

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПО Г.ХАНТЫ – МАНСИЙСКУ И ХАНТЫ – МАНСИЙСКОМУ РАЙОНУ**

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, Ханты-Мансийск, ул. Красногвардейская д. 7А

25.07.2016 год

(место составления)

(дата составления)

АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Лучик»
в период с 11.07.2016 по 15.07.2016

В соответствии с приказом Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району «О проведении проверки» от 01.06.2015 года № 48 комиссией в составе:

- Семенихиной Оксаны Владимировны, заместителя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»,
- Люфт Веры Николаевны, заведующего отделением социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»,
- Журко Любови Петровны, специалиста по социальной работе отделения дневного пребывания несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»,

с 11.07.2016 по 15.07.2016 года проведена проверка деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик».

В ходе проверки изучены следующие вопросы:

1. Нормативные документы деятельности отделения (положение, должностные инструкции и др.);
2. Укомплектованность отделения специалистами и их квалификация;
3. Планирование работы отделения, проведение технической учебы в отделении, работа со средствами массовой информации;
4. Организация работы с получателями социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
5. Организация работы по* реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ, утвержденных медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения. Проведение социально-педагогической диагностики;
6. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг;
7. Разработка, апробация, внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания, создание методических пособий, рекомендаций по оказанию услуг детям-инвалидам, их семьям, а также детям, испытывающим трудности в социальной адаптации;
8. Организация контроля за деятельностью специалистов.

1. Нормативные документы деятельности отделения (положение, должностные инструкции и др.)

В своей деятельности отделение дневного пребывания несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик» (далее – отделение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, приказами Минтруда России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, законами Депсоцразвития Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа, относящимися к деятельности отделения, приказами Управления социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району, Уставом учреждения, Положением об учреждении, Положением об отделении и другими локальными актами учреждения.

В учреждении разработано, утверждено приказом директора учреждения Положение о бюджетном учреждении Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик» (далее – учреждение), редакция № 6 от 14.07.2016 года №123-р.

Разработано, утверждено приказом директора учреждения Положение об отделении, редакция № 5 от 14.07.2016 года №123. Положение пронумеровано, прошито, скреплено печатью. Положение содержит следующие разделы:

- Общие положения
- Нормативные основания деятельности
- Организационная структура, кадровый состав и материальная база
- Цели и задачи
- Категории обслуживаемого населения
- Функции отделения и распределение ответственности
- Взаимодействие
- Обязанности отделения
- Права отделения
- Финансирование
- Приложение 1. Перечень документации, регламентирующий деятельность сотрудников отделения.

Разработаны должностные инструкции сотрудников отделения – заведующего отделением, специалиста по социальной работе, воспитателей, социальных работников. Должностные инструкции заведующего отделением, специалиста по социальной работе, социального работника обновлены в редакции от 11.01.2016 года в соответствии с профессиональными стандартами, должностная инструкция воспитателя в редакции от 04.06.2012 года, с внесенными изменениями в разделы I, II от 21.11.2015 года. Все инструкции утверждены директором, согласованы со специалистом по кадрам и юрисконсультom. Замечаний по оформлению нет: прошиты, скреплены печатью, подписи специалистов в наличии есть.

Согласно утвержденной номенклатуре дел учреждения отделение имеет 12 заголовков дел, относящихся непосредственно к исполнению деятельности отделения.

В ходе изучения нормативных документов, представленных на момент проверки, можно отметить следующее.

В номенклатурной папке под индексом 04-04 «Годовой, ежемесячные планы работы отделения; отчет об исполнении плана работы отделения за год» имеется в наличии только годовой план работы отделения, согласованный заместителем директора, курирующим данное направление

работы. Ежемесячные планы работы отделения отсутствуют, имеются тематические планы воспитателей на месяц. В годовом плане работы отделения также предусмотрено ежемесячное планирование деятельности отделения. В папке 04-05 «Отчеты о деятельности отделения: ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые, единовременные» - на момент проверки в данной папке документы отсутствовали.

2. Укомплектованность отделения специалистами и их квалификация.

Штатная численность отделения – 17,0 единицы. Возглавляет отделение Корепина Екатерина Николаевна, в настоящее время исполняет обязанности заведующего отделением дневного пребывания – специалист по социальной работе отделения дневного пребывания Мирзеагаева Бесхалум Штибековна. В структуре отделения:

специалист по социальной работе – 1 шт.ед./1 чел.

воспитатель – 7 шт. ед./7 чел.

социальный работник – 8 шт. ед./8 чел.

Укомплектованность специалистами 100%, сотрудники отделения работают на основании трудового договора, должностных инструкций.

Таблица 1

№ п/п	Ф.И.О. Должность	Образование	Квалификация, год прохождения	Курсы повышения квалификации (тема, год)
1.	Корепина Е.Н., заведующий отделением	Высшее образование Челябинский государственный педагогический университет (педагог-психолог, педагогика и психология) 14.04.2012г.	Не имеет	Сертификат об обучении в области практической психологии на семинаре «Сказочная метафора как конструктивный способ взаимодействия с особыми детьми», 2013г. Сертификат о прохождении обучения по курсу «Технологии деятельности психолого- медико – педагогической комиссии(ПМПК) в современных условиях, 2013г. Сертификат о прохождении обучения на семинаре «Документирование системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта», 2014г. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Обучение по охране труда работников организации», 2016г

2.	Мирзеагаева Б.Ш., специалист по социальной работе	<p>Высшее образование</p> <p>Дагестанский государственный педагогической университет (учитель биологии, биология), 25.05.2007г.</p> <p>Зачислена в АНО «Институт Социально- гуманитарных исследований, экономики и инноваций на программе профессиональной переподготовки «Социальная работа» со сроком обучения с 12.04.2016 г. по 15.08.2016 г.</p>	Не имеет	
3.	Анохина О.И., воспитатель	<p>Среднее профессиональное образование</p> <p>Ханты-Мансийское педагогическое училище (воспитатель в дошкольных учреждениях, дошкольное воспитание), 01.07.1982</p>	Первая квалификац ионная категория по должности «воспитател ь». Приказ Департамен та образования и науки ХМАО- Югры от 28.12.2010г. № 1012	<p>Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Психологическая помощь детям с проблемами в развитии», 2014г.</p> <p>Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Социально – педагогическое сопровождение детей, нуждающихся в социальном обслуживании», 2015г</p>
4.	Бутченко Л.И. воспитатель	<p>Среднее профессиональное образование</p> <p>Ханты-Мансийское педагогическое училище (воспитатель в дошкольных учреждениях, дошкольное воспитание), 23.06.1992</p>	Первая квалифика ционная категория по должности «воспитате ль». Приказ Департаме нта образовани я и науки ХМАО- Югры от 15.02.2010	<p>Сертификат об участии в интернет – конференции ««Иновация в социальной сфере: теория, методика, практика», 2014г.</p> <p>Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Социально – педагогическое сопровождение детей нуждающихся в социальном обслуживании», 2015г.</p>

			№ 76	
5.	Дыханова С.В., воспитатель	Среднее профессиональное образование Ханты-Мансийское педагогическое училище (воспитатель дошкольного учреждения, воспитание в дошкольных учреждениях), 03.07.1985г.	1 категория по должности «воспитатель», приказ от 22.05.2012 № 561	Сертификат о прохождении обучения по теме: «Групповая работа с детьми с агрессивным поведением», 2015г. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Методики и технологии социальной работы с детьми с нарушением слуха», 2016г.
6.	Калугина А.Г., воспитатель	Высшее образование Шадринский государственный педагогический институт (бакалавр, специальное дефектологическое образование) 22.10.2015г.	Не имеет	-
7.	Никулина А.В., воспитатель	Среднее профессиональное образование повышенный уровень Ханты-Мансийский педагогический колледж (учитель начальных классов, руководитель художественного труда в школе, преподавание в начальных классах), 27.06.2002г.		Сертификат о прохождении обучения в области практической психологии на семинаре «Сказочная метафора как конструктивный способ взаимодействия с особыми детьми», 2013г. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Комплексная реабилитация семей и детей с ограниченными возможностями здоровья», 2014г.
8.	Охочинская Н.С., воспитатель	Высшее образование Ленинградский государственный областной университет и.Пушкина (психолог, психология) 21.06.2000г.	Не имеет	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Ранняя профилактика детской инвалидности. Организация социального обслуживания детей - инвалидов с момента их рождения», 2013г. Сертификат о прохождении обучения на семинаре «Особенности работы с людьми с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухими)», 2015г. Удостоверение о краткосрочном

				повышении квалификации по программе «Методика социальной реабилитации инвалидов по зрению», 2015г.
9.	Войлошников а Л. А. социальный работник	Среднее профессиональное образование Профессиональное училище № 38 маляр строительный (штукатур третье разряда) 25.06.1926г.	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 2015г.
10	Лапина Е.А., воспитатель	Высшее профессиональное Шадринский государственный педагогический институт (педагогика и психология, социальная педагогика; педагог- психолог, социальный педагог), 2002 г.	Вторая квалификаци онная категория Приказ от 15.02.2010 № 76	-
11	Герейханова Э.Т., социальный работник	Средне (полное) Вечерняя общеобразовательная школа. 21.06.2003г.	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Школа социального работника», 2014г. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 2015г.
12	Иванова О.В., социальный работник	Среднее профессиональное образование Тюменский техникум советской торговли (товаровед непроизводственных товаров, организация торговли) 16.05.1992г.	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 2015г.
13	Исаенко М.Г., социальный работник	Начальное профессиональное образование Городское профессиональное училище №19 г.Ижевска (монтажница р/а 2 разряда) 11.07.1982г.	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Школа социального работника», 2014г. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 2015г
14	Киселева	Среднее (полное)	-	-

	А.А., социальный работник	общее образование Является студенткой ЮГУ 1 курса специальности «Социальная работа»		
15	Олейник А.Н., социальный работник	Среднее профессиональное образование Ханты-Мансийский педагогический колледж (социальный педагог, социальная педагогика) 26.06.2004г.	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Школа социального работника» 2014г. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» 2015г
16	Рычкова Е.С., социальный работник	Среднее профессиональное образование (Ханты-Мансийское педагогическое училище (воспитатель детского сада, дошкольное воспитание) 03.07.1984г.	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» 2015г
17	Шершнева О.И., социальный работник	среднее	-	Удостоверение о повышении квалификации по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» 2015г

Укомплектованность специалистами 100%, сотрудники отделения работают на основании трудового договора, должностных инструкций. Педагогические работники (воспитатели) имеют профессиональное образование, из них у 5 из 7 штатных единиц имеются I, II квалификационные категории, требования к образованию в соответствии с профессиональным стандартом по должности «Социальный работник», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 677н соответствуют у 7 из 8 социальных работников, а именно представлены сведения о прохождении учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи. У одного социального работника не имеется сведений о прохождении данного курса по объективным причинам, вышла из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет 14.06.2016 года (приказ от 10.06.2016 года № 37-лс). Отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет с 03.09.2013 по 13.06.2016 года (приказ от «02» сентября 2013 года № 133-о), запланировано прохождение обучение на начало 2017 года.

3. Планирование работы отделения, проведение технической учебы в отделении, работа со средствами массовой информации.

Отделение предназначено для осуществления социального обслуживания несовершеннолетних получателей социальных услуг в возрасте от 3 лет до 18 лет (далее – несовершеннолетних), а также семей, в которых несовершеннолетние воспитываются, в части предоставления социальных услуг (социально-бытовых; социально-педагогических; социально-правовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; социального сопровождения) в полустационарной форме в соответствии с: индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), индивидуальными программами, утверждаемыми медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения (далее – МППк) и условиями договоров на предоставление услуг.

Планирование работы происходит на основании годового плана деятельности отделения. Планом работы предусмотрено ежемесячное планирование деятельности отделения, однако таковые планы отсутствуют. Тематические планы воспитателей на месяц имеются.

Согласно годовому плану работы в отделении запланировано проведение одного тематического аппаратного «О работе отделения в летний период» и аппаратные учебы по изучению принимаемых нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания. Протоколы, подтверждающие проведение аппаратных учеб в отделении, не представлены.

В соответствии с годовым планом работы предусмотрено ежемесячное проведение внутренних рабочих совещаний при заведующем отделении, на момент проверки представлены протоколы проведения совещаний от 19.01.2016, 26.01.2016, 19.04.2016, 30.06.2016 года. В некоторых протоколах предусмотрены поручения с установлением сроков выполнения, однако, в представленных протоколах невозможно отследить информацию об их выполнении (не прослеживается включение в повестку совещания вопросов о выполнении поручений), проведение совещаний не носит системный характер, тем самым со стороны заведующего отсутствует контроль за их выполнением.

Также номенклатурой отделения предусмотрено ведение документации (планы, материалы занятий) по технической учебе в отделении, на момент проверки данная папка содержит распечатанные 3 слайдовые презентации, подготовленные в 2013 году. Иные материалы, подтверждающие проведение технической учебы в отделении, отсутствуют.

Работа со средствами массовой информации.

В учреждении функционирует официальный сайт, включенный в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: www.luchikhm.ru. Сайт содержит информацию о деятельности учреждения, состоит из главной страницы и тематических разделов.

В ведении сайта прослеживается своевременность обновлений. Подробно описана структура учреждения, контактные данные, объявления, новости.

Учитывая, что сайт предназначен не только для обеспечения прозрачности и популяризации деятельности учреждения, но и привлечения внимания населения к проблемам целевой категории клиентов учреждения, а также повышения уровня знаний об этой проблеме, подробно были изучены вкладки «Проекты, программы, технологии», «Социальные услуги населению». В данной вкладке размещены 7 программ, все представленные программы соответствуют требованиям БУ ХМАО-Югры «Методический центр развития социального обслуживания».

Методические рекомендации, полезная информация для родителей и специалистов представлена в корпоративной газете «Подсолнух», которая публикуется на сайте трижды в календарный год. Учитывая особенности ухода, общения, работы с детьми-инвалидами, предлагаем создать дополнительную вкладку на сайте учреждения «Советы родителям», где будет размещена полезная информация (памятки, буклеты, советы и др.).

4. Организация работы с получателями социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В отделение зачисляются несовершеннолетние, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Основанием для принятия на социальное обслуживание является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ). Вместе с ИППСУ получатель предоставляет документы по утвержденному перечню.

Подробное описание Порядка предоставления социального обслуживания имеется в пункте 9 Положения о бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик». Также в

Приложении 1 к данному Положению размещена легкая для восприятия блок-схема Порядка.

В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Депозразвития Югры от 14.06.2016 № 402-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 22.12.2015 года № 920-р «Об организации работы», ИППСУ разрабатывается и корректируется с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Проект ИППСУ с пакетом документов рассматривается на Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда автономного округа при Управлении социальной защиты населения по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району еженедельно. В учреждении приказом закрепляются ответственные специалисты за разработку ИППСУ и формирование необходимого пакета документов.

Исполнение Порядка в основном осуществляется должным образом, установленные сроки не нарушаются.

5. Организация работы по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ, утвержденных медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения. Проведение социально-педагогической диагностики.

Организация работы отделением по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и индивидуальных программ, утверждаемых медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения осуществляется в соответствии приказом Департамента социального развития ХМАО-Югры от 14.06.2016 г. № 402-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 22.12.2015 года № 920-р «Об организации работы», приказом учреждения от 14.07.2016 года № 124-р «О внесении изменений в приказ учреждения от 25.02.2016 года № 32-р «Об организации работы по реализации мероприятий социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», положением учреждения о медико-психолого-педагогическом консилиуме учреждения.

По результатам проверки установлено:

Форма ведения ИППСУ, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874 –н», соблюдается, в установленные сроки рассмотрены Комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного

жилищного фонда автономного округа при Управлении социальной защиты населения по г.Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району.

При разработке ИППСУ соблюдаются стандарты социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный Постановлением ХМАО - Югры от 29.05.2015 г. № 154-п «О внесении изменения в приложение к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в части наименования социально-бытовой услуги, объема предоставления услуги, периодичности предоставления услуги.

При составлении ИППСУ на несовершеннолетнего не нарушаются рекомендации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) при обращении законных представителей детей-инвалидов с разработанным перечнем мероприятий реабилитации или абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида.

Корректировка ИППСУ ребенка-инвалида, ранее признанного нуждающимся в социальном обслуживании, проводится своевременно с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида.

Срок исполнения мероприятий ИППСУ ребенка-инвалида соответствует сроку исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

При реализации мероприятий ИППСУ ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА осуществляется предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических услуг, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

В графе ИППСУ «Объем предоставления услуги» внесена детализация оказываемой услуги, тогда как Стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, это не предусмотрено.

Проведение психолого-педагогической диагностики осуществляется на постоянной основе, информация о результатах проведения представлена в протоколах медико-психолого-педагогического консилиума учреждения.

6. Выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг.

Выборочная проверка личных дел показала следующее:

В учреждении издан приказ от 08.05.2015 года № 84 «Об утверждении перечня документов для формирования личного дела получателя социальных услуг» (внесение изменений в приказ от 15.09.2015 № 182-р; от 08.02.2016 № 24-р).

В личном деле находятся: индивидуальная программа предоставления социальных услуг; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальная программа реабилитационных мероприятий, утвержденная на заседании МППк.

В каждом личном деле ребенка-инвалида имеется перечень документов, имеющихся в нем.

Для ребенка, не имеющего статус «ребенок-инвалид», в личном деле имеется направление врача и заключение территориальной ПМПК г.Ханты-Мансийска об обучении ребенка.

Весь перечень документов для формирования личного дела имеется в наличии.

7. Разработка, апробация, внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания, создание методических пособий, рекомендаций по оказанию услуг детям-инвалидам, их семьям, а также детям, испытывающим трудности в социальной адаптации.

С целью программного обеспечения деятельности отделения по реализации реабилитационного процесса получателей социальных услуг в помощь специалистам разработаны и реализуются программы, методические материалы. В перечне инновационных программ представлены 10 программ, направленных на коррекцию, социокультурное развитие детей-инвалидов, содействие социальной адаптации и т.д., из них восемь программ рецензированы. Рецензентами выступали преподаватели, доценты учреждений профессионального образования г. Ханты-Мансийска и г. Тюмени.

Программа после утверждения и прохождения рецензирования хранится в организационно-методическом отделении, а в отделения направляется скан-версия. Копии программ в печатном варианте представлены не были. В работе у специалистов имеются только тематические планы на месяц.

В ходе проверки были представлены буклеты (памятки), разработанные работниками отделения в соответствии с годовым планом работы. В плане закреплены ответственные за разработку памяток на утвержденные темы.

Буклеты содержат информацию о программах, реализуемых в отделении, советы специалистов, предназначенные для родителей.

Разработанные памятки направляются в организационно-методическое отделение на редакцию ответственному за данное направление работы методисту. Материалы направляются специалистам в скан-версии.

В отделении в открытом доступе для специалистов и клиентов оформлен информационный стенд с полезной информацией, методическими рекомендациями.

Специалистами отделения регулярно проводятся просветительские мероприятия с родителями детей, зачисленных в реабилитационные группы. Ведется Журнал консультирования и информирования родителей, записи в который вносятся по мере проведения мероприятия. Журнал заполняется своевременно и аккуратно, под каждым мероприятием подпись родителей. Работники отделения проводят групповые и индивидуальные консультации, собрания, тренинги, но информационный материал на момент проверки по итогам проведенных мероприятий представлен не в полном объеме, что не позволяет оценить качество и содержание информации, передаваемой родителям.

8. Организация контроля за деятельностью специалистов отделения.

С целью организации контроля за деятельностью специалистов заведующим отделением разработан план внутреннего контроля на 2016 год (подписан заведующим отделением), который содержит следующие мероприятия:

- Наличие еженедельных планов работы воспитателей;
- Соблюдение режимных моментов;
- Ознакомление родителей (законных представителей) с ИПРМ;
- Работа с родителями;
- Соблюдение СанПин в группах отделения дневного пребывания;
- Ведение журналов;
- Соответствие наличия детей в группах табелю посещаемости.

В годовом плане отделения мероприятия раздела «Контроль» по наименованию и содержанию разнятся с планом внутреннего контроля отделения. Проведение основных мероприятий, обозначенных в плане внутреннего контроля, находят свое отражение в «Журнале проверок специалистов отделения дневного пребывания» (начат 01.10.2012г.). В журнале фиксируются сроки, замечания, выявленные в ходе проверки, срок устранения, ставится подпись проверяемого специалиста. Журнал прошит,

пронумерован. В журнале имеются отметки о проведении 29 проверок за шесть месяцев 2016 года.

Также годовым планом отделения с целью контроля запланированы в первом полугодии проведение трех внутренних аудитов, из которых два проведены, один перенесен на более поздний срок в связи с отпуском ответственного специалиста.

Выводы и рекомендации:

1. Деятельность отделения соответствует принятым нормативным правовым актам. Документы актуальны, в пользовании отделения утративших силу, нет.
2. В наличии имеются все необходимые документы, на основании которых осуществляет и организует деятельность отделение. Однако не в полном объеме соблюдаются правила ведения документации. Номенклатурные дела отделения требуют наполнения в соответствии с наименованием, недопустимо наличие пустых номенклатурных дел.
3. Укомплектованность отделения составляет 100%. На всех сотрудников отделения разработаны должностные инструкции, замечаний по оформлению нет: прошиты, скреплены печатью, подписи специалистов об ознакомлении имеются.
4. Организация работы отделения по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ, утверждаемых медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, локальными актами учреждения.
5. Личные дела сформированы на всех получателей социальных услуг. Замечаний по ведению личных дел нет.
6. С целью оказания помощи родителям, повышения их уровня знаний, психолого-педагогического просвещения, доступности получения информации рассмотреть возможность добавления на официальном сайте учреждения таких разделов, как «Советы специалистов».
7. Заведующему отделением:
 - с целью контроля над выполнением решений, принимаемых на рабочих совещаниях, включать рассмотрение вопроса о выполнении решений в повестку совещания, проводить рабочие совещания не реже 1 раза в месяц, своевременно оформлять протоколы по итогам их проведения;
 - осуществлять контроль за качественным заполнением ответственными специалистами документации (в части заполнения раздела ИППСУ «Объем предоставления услуги») в соответствии с требованиями стандарта социальных

услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- осуществлять контроль за наличием в печатном варианте информационного материала по проводимым мероприятиям;

- систематизировать (например, сформировать папку с программами, реализующимися в отделении, по направлениям, темам) имеющийся методический материал по оказанию услуг.

Подписи лиц, проводивших проверку:

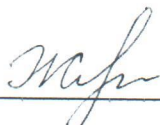
Заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»


_____ О.В.Семенихина

Заведующий отделением социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»



_____ В.Н.Люфт

Специалист по социальной работе отделения дневного пребывания несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега»


_____ Л.П.Журко

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик».


_____ М.А.Завтур