

## Отчет за 2015 год по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности

### План мероприятий антикоррупционной направленности

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждения: - копии лицензии учреждения, - положение об учреждении, - режим работы; - график приема граждан директором по личным вопросам; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно в течение года, по мере поступления	методист Иордан Н.М.
2.	Информирование родителей клиентов об их правах на получение социальных услуг, об изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания.	Постоянно в ходе индивидуальных консультаций; один раз в полугодие на родительских собраниях	заведующие отделениями
3.	Анкетирование «Оценка качества»	1 раз в полугодие (28.05.2015, 29.12.2015)	заведующие отделениями, методист Иордан Н.М.
4.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции, в том числе	При приеме на работу (16 сотрудников); При оформлении командировок	заместитель директора Овчинников О.А., специалист по кадрам Коринь С.А.

	ограничений, касающихся получения подарков	(31 сотрудник)	
5.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Постоянно	заместитель директора Овчинников О.А.
6.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	В 2015 году обращений не поступало	директор Завтур М.А.
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2015	директор Завтур М.А.
8.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В 2015 году сообщений и заключений трудовых договоров не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
9.	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры ответственных за антикоррупционную работу в учреждении: заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	В 2015 году изменений не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
10.	Разработка Положения о конфликте интересов	Утверждено (в 2015 году изменений не было)	заместитель директора Овчинников О.А.
11.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения при приеме на работу	В течении 2015 года ознакомлено 16 сотрудников, принятых на работу	специалист по кадрам Коринь С.А.



12.	Организация заполнения декларации конфликта интересов	Конфликтов интересов не выявлено	заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
13.	Проведение аудита результатов антикоррупционной работы и подготовка отчета о проведенном аудите с предложениями по повышению эффективности профилактической работы с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 года	26.06.2015	заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)
14.	Разработка памятки об обязанностях сотрудников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	В 2015 году изменений, дополнений не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
15.	Проведение технической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования	14.05.2015, 11.06.2015, 03.12.2015	заместитель директора Овчинников О.А.
16.	Обучение ответственного за организацию работы по профилактике антикоррупционных действий	2 квартал 2015г. (удостоверение №17-06-2015-1574 от 17.06.2015г.)	заместитель директора Овчинников О.А.

Заместитель директора



О.А. Овчинников