

Отчет за 2016 год по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждения: - копии лицензии учреждения, - положение об учреждении, - режим работы; - график приема граждан директором по личным вопросам; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно в течение года, по мере поступления	методист Иордан Н.М.
2.	Информирование родителей клиентов об их правах на получение социальных услуг, об изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания.	постоянно в ходе индивидуальных консультаций; один раз в полугодие на родительских собраниях	заведующие отделениями
3.	Анкетирование «Оценка качества»	проводится 1 раз в полугодие (проведено в июне 2016, декабре 2016)	заведующие отделениями, методист Иордан Н.М.
4.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	при приеме на работу (10 сотрудников); При оформлении командировок (25 сотрудник)	заместитель директора Овчинников О.А., специалист по кадрам Коринь С.А.
5.	Обеспечение соблюдения режима гласности при	постоянно	заместитель директора

	размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд		Овчинников О.А.
6.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	за 2016 год обращений не поступало	директор Завтур М.А.
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2016	директор Завтур М.А.
8.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	за 2016 год сообщений и заключений трудовых договоров не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
9.	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры ответственных за антикоррупционную работу в учреждении: заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	за 2016 год изменений не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
10.	Разработка Положения о конфликте интересов	утверждено (в 2016 году изменений не было)	заместитель директора Овчинников О.А.
11.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения при приеме на работу	за 2016 год ознакомлено 10 сотрудников, принятых на работу	специалист по кадрам Коринь С.А.
12.	Организация заполнения декларации конфликта интересов	конфликтов интересов не выявлено	заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)

13.	Разработка памятки об обязанностях сотрудников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	за 2016 год изменений, дополнений не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
14.	Проведение технической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования	25.02.2016 14.04.2016 15.09.2016 13.10.2016	заместитель директора Овчинников О.А.
15.	Обучение ответственного за организацию работы по профилактике антикоррупционных действий	2 квартал 2015г. (удостоверение №17-06-2015-1574 от 17.06.2015г.)	заместитель директора Овчинников О.А.

Заместитель директора



О.А. Овчинников