|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  на общем собрании членов  первичной профсоюзной организации  БУ «Реабилитационный центр «Лучик»  от 28.12.2015 г. | **Утверждаю**  председатель  первичной профсоюзной организации  БУ «Реабилитационный центр «Лучик»  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.АЧувакина |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной помощи и денежных средств членам первичной профсоюзной организации

БУ «Реабилитационный центр «Лучик» (далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления **материальной помощи** и **денежных средств** членам первичной профсоюзной организации из средств первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик» (далее – учреждение).
2. **Материальная помощь** в размере 3000 рублей может быть оказана работникам учреждения, членам ППО:
   1. в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей);
   2. близким родственникам (супруге, супругу, родителям, детям), организующим погребение, в случае смерти работника;
   3. в связи с трудной жизненной ситуацией:
      1. пожар;
      2. наводнение;
      3. тяжелая и продолжительная болезнь члена ППО или членов семьи (мужа, жены, детей, не чаще 1 раза в год).
3. **Перечень документов, необходимый для заявления на выделение материальной помощи:**
   1. **в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей); в случае смерти работника учреждения:**
      1. заявление работника (на бланке),
      2. копия паспорта,
      3. копия свидетельства о смерти,
      4. копии документов, подтверждающих родство:

- при погребении родителей – копия свидетельства о рождении работника, копия свидетельства о браке (при смене фамилии),

- при погребении супруги(а) – копия свидетельства о браке),

- при погребении детей – копия свидетельства о рождении ребенка;

* + 1. копия приказа о приеме на работу (в случае смерти работника учреждения);
  1. **в связи с трудной жизненной ситуацией:**
     1. заявление работника (на бланке),
     2. копия паспорта,
     3. документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

- акт обследования жилищно-бытовых условий,

- копия выписки из истории болезни.

1. **Денежные средства** могут быть выделены работникам учреждения, членам ППО:

4.1. по случаю рождения ребенка (матери или отцу, члену ППО) в размере до 3000 рублей, по решению профсоюзного комитета, в зависимости от срока пребывания работника на учёте в ППО;

4.2. по случаю бракосочетания работника учреждения, члена ППО в размере до 3000 рублей, по решению профсоюзного комитета, в зависимости от срока пребывания работника на учёте в ППО;

4.3. по случаю наступления юбилейной даты работника учреждения (35, 40, и каждые 5 лет), состоящего на учёте в ППО не менее 2 лет, в размере:

35 лет – до 1 000 рублей;

40 лет – до 1 500 рублей;

45 лет – до 2 000 рублей;

50 и каждые 5 лет – до 3000 рублей;

4.4. при поступлении в первый класс детей работников учреждения льготных категорий (малообеспеченные, многодетные) 1 000 рублей.

* 1. **Перечень документов, необходимый для заявления на выделение денежных средств:**

**5.1**. **по случаю рождения ребенка:**

5.1.1. заявление работника (на бланке),

5.1.2. копия паспорта,

5.1.3. копия свидетельства о рождении;

**5.2.** по случаю бракосочетания:

5.2.1. заявление работника (на бланке),

5.2.2. копия паспорта,

5.2.3. копия свидетельства о браке;

**5.3.** по случаю наступления юбилейной даты работника учреждения:

5.3.1. заявление работника (на бланке),

5.3.2. копия паспорта;

**5.4.** при поступлении в первый класс детей работников учреждения льготных категорий (малообеспеченные, многодетные):

5.4.1. заявление работника (на бланке),

5.4.2. копия паспорт,

5.4.3. копия свидетельства о рождении ребенка,

5.4.4. копию приказа образовательного учреждения о зачислении ребенка в 1 класс,

5.4.5. документ, подтверждающий льготную категорию (удостоверение многодетной матери, справка КУ ХМАО – Югры «Центр социальных выплат»).

**6.** Денежные средства выдаются наличными по ведомости.

7. Споры между профсоюзным комитетом и работниками по вопросам предоставления материальной помощи и выделения денежных средств работникам, членам ППО, рассматриваются на общем собрании ППО.