

**Отчет за 2017 год по исполнению мероприятий
антикоррупционной направленности**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Размещение в общедоступных местах: на стендах, сайте учреждения: - копии лицензии учреждения, - положение об учреждении, - режим работы; - график приема граждан директором по личным вопросам; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно в течение года, по мере поступления	методист Иордан Н.М.
2.	Информирование родителей клиентов об их правах на получение социальных услуг, об изменениях в действующем законодательстве в сфере социального обслуживания.	постоянно в ходе индивидуальных консультаций; один раз в полугодие на родительских собраниях (07.04.2017, 10.11.2017)	заведующие отделениями
3.	Анкетирование «Оценка качества»	Проводилось постоянно по мере прохождения курса реабилитации, анализ 2 раза в год в июне и декабре 2017. В июне 2017 пересмотрено содержание анкеты	заведующие отделениями, методист Иордан Н.М.
4.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений в целях противодействия	при приеме на работу (7 сотрудников);	заместитель директора Овчинников О.А., специалист по

	коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	При оформлении командировок (30 сотрудников)	кадрам Коринь С.А.
5.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	заместитель директора Овчинников О.А.
6.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	за 2017 год обращений не поступало	директор Завтур М.А.
7.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2017 (информация размещена на сайте учреждения)	директор Завтур М.А.
8.	Сообщение по бывшему месту работы при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	за 2017 год сообщений и заключения трудовых договоров не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
9.	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры ответственных за антикоррупционную работу в учреждении: заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	за 2017 год изменений не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
10.	Разработка Положения о конфликте интересов	утверждено (в 2017 году изменений не было)	заместитель директора Овчинников О.А.
11.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников учреждения при приеме на работу	за 2017 год ознакомлено 7 сотрудников, принятых на работу	специалист по кадрам Коринь С.А.
12.	Организация заполнения декларации конфликта интересов	конфликтов интересов не выявлено	заместитель директора (по административно- хозяйственной работе)

13.	Разработка памятки об обязанностях сотрудников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	за 2017 год изменений, дополнений не было	специалист по кадрам Коринь С.А.
14.	Проведение технической учебы по вопросу профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования	16.03.2017 18.05.2017 12.10.2017	заместитель директора Овчинников О.А.
15.	Обучение ответственного за организацию работы по профилактике антикоррупционных действий	2 квартал 2015г. (удостоверение №17-06-2015-1574 от 17.06.2015г.)	заместитель директора Овчинников О.А.

Заместитель директора

О.А. Овчинников