

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2017г.
г. Ханты-Мансийск

№ 1067р

Об утверждении Положения об аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью проведения кадровых мероприятий по оценке профессиональной деятельности работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающих должность «директор»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 1);
 - 1.2. Форму График аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2);
 - 1.3. Состав аттестационной комиссии.
2. Начальнику отдела кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры (Д.В. Борисов-Федосов) в срок до 10 февраля 2018 года организовать и провести необходимые кадровые мероприятия в отношении директоров государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры.
3. Директорам государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры привести правовые акты учреждения в соответствие с настоящим приказом.
4. Определить отдел кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры уполномоченным структурным подразделением на проведение организационных мероприятий по аттестации

директоров государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П. Пачганову.

Директор



С.А. Давиденко



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от «01» декабря 2017г. № 1067р

Положение
об аттестации руководителей государственных учреждений,
подведомственных Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные учреждения), занимающих должность «директор».

1.2. Аттестация руководителей государственных учреждений проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Принципы аттестации:

- обязательность;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) руководители государственных учреждений, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) руководители государственных учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) руководители государственных учреждений, отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с болезнью.

Аттестация руководителей государственных учреждений, указанных в пунктах «в» и «г», возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Аттестация руководителей государственных учреждений, указанных в пункте «д», возможна не ранее чем через три месяца после их выхода на работу.

II. Порядок аттестации

2.1. Аттестация проводится один раз в три года на основании приказа Депсоцразвития Югры.

2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный

состав которой утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту - Депсоцразвития Югры).

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Объединенной профсоюзной организации работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Общественного совета при Депсоцразвития Югры.

2.3. Аттестационная комиссия работает под руководством председателя, который:

проводит заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Обязанности председателя во время его отсутствия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет:

подготовку необходимых для принятия решения документов;

готовит заседания комиссии;

оповещает членов комиссии и аттестуемых о дате, месте и времени проведения заседания;

оформляет протокол заседания комиссии;

оформляет и выдает выписки из протокола (по письменному запросу аттестующего).

В период отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет назначенный председателем член аттестационной комиссии.

2.5. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе комиссии.

2.6. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Руководители государственных учреждений должны быть ознакомлены под подпись с графиком аттестации не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.8. Для проведения аттестации в аттестационную комиссию не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания, представляется комплект документов, включающий:

документы об образовании (копии);

документы о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке и /или курсах повышения квалификации) (копии);

документы, подтверждающие наличие ученой степени (копии);

документы, подтверждающие наличие поощрений, наград, званий (копии);

трудовая книжка (копия);

должностная инструкция (копия);

отзыв о профессиональной деятельности (приложение 1 к настоящему

Положению);

акт отказа (в случае отказа руководителя государственного учреждения от ознакомления с отзывом о профессиональной деятельности) (приложение 2 к настоящему Положению).

2.9. Отзыв о профессиональной деятельности подготавливается начальником управления социальной защиты населения – о деятельности директора государственного учреждения, курируемого управлением, руководителем структурного подразделения Депсоцразвития Югры – о деятельности директора государственного учреждения, курируемого Депсоцразвития Югры.

2.10. Отзыв о профессиональной деятельности должен содержать:

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя государственного учреждения, результатов его профессиональной деятельности по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором;

- сведения о наличии или отсутствии обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг, работников государственного учреждения;

- сведения о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, замечаний по результатам проверок контрольно-надзорных и контролирурующих органов;

- ходатайство непосредственного руководителя аттестуемого о принятии аттестационной комиссией одного из решений.

2.11. Руководитель государственного учреждения, подлежащий аттестации, должен быть ознакомлен с отзывом о профессиональной деятельности под подпись. После ознакомления с отзывом о профессиональной деятельности руководитель государственного учреждения, подлежащий аттестации, по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При отказе руководителя государственного учреждения, подлежащего аттестации, от ознакомления с отзывом о профессиональной деятельности управлением социальной защиты населения (начальником управления социального обслуживания (либо иным уполномоченным лицом) Депсоцразвития Югры в отношении директора государственного учреждения, курируемого непосредственно Депсоцразвития Югры) составляется акт, который подписывается непосредственным руководителем аттестуемого и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования на заседании аттестационной комиссии очно или с использованием видеоконференцсвязи.

2.13. Информация о месте и времени проведения аттестационного испытания письменно доводится секретарем комиссии до сведения руководителя государственного учреждения, подлежащего аттестации, не

позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения.

В случае отсутствия руководителя государственного учреждения, подлежащего аттестации, на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

В случае неявки руководителя государственного учреждения, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, руководитель государственного учреждения привлекается к ответственности в соответствии с федеральным законодательством, и аттестация переносится на более поздний срок.

2.14. Аттестационная комиссия рассматривает отзыв о профессиональной деятельности и другие представленные в аттестационную комиссию документы, дополнительные сведения, представленные самим руководителем государственного учреждения, подлежащим аттестации, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), дает оценку результатам аттестационных испытаний.

2.15. По результатам аттестации руководителя государственного учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «директор»;

не соответствует занимаемой должности «директор».

2.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя государственного учреждения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов руководитель государственного учреждения признается соответствующим занимаемой должности «директор». На период аттестации руководителя государственного учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.17. Результаты аттестации руководителей государственных учреждений заносятся в протокол. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя в случае отсутствия председателя), секретарь аттестационной комиссии.

2.18. На основании решений аттестационной комиссии в десятидневный срок издается приказ о результатах аттестации руководителей государственных учреждений, с которым знакомят руководителей государственных учреждений под подпись.

2.19. В случае признания руководителя государственного учреждения по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение по данному основанию проводится в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к положению об аттестации
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Отзыв о профессиональной деятельности

ФИО _____

Должность _____

Наименование учреждения, территория _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности
руководителя государственного учреждения _____

Сведения о наличии / отсутствии обоснованных жалоб со стороны получателей
государственных услуг, работников государственного учреждения _____

Сведения о наличии / отсутствии дисциплинарных взысканий, замечаний по результатам
проверок контрольно-надзорных и контролирующих органов _____

Ходатайство о признании аттестуемого соответствующим / не соответствующим
занимаемой должности _____

Подпись руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом о профессиональной деятельности ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к положению об аттестации
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АКТ №
ОТКАЗА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ОТЗЫВОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« ____ » _____ 20__ г.

Сегодня в _____ в _____
(время) (наименование государственного учреждения, территория)

в присутствии свидетелей

(должность, Ф.И.О. свидетеля)

(должность, Ф.И.О. свидетеля)

_____ был ознакомлен
(должность, Ф.И.О. работника)

с отзывом о профессиональной деятельности, но отказался поставить личную подпись, свидетельствующую об ознакомлении.

Свой отказ от подписания отзыва о профессиональной деятельности

_____ (должность, Ф.И.О. работника)

мотивировал причинами: _____

Подпись руководителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Свидетели

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)



Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от «01» декабря 2017г. № 10677

График аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	ФИО директора	Наименование учреждения	Дата проведения аттестации (заседания аттестационной комиссии)	Дата проведения предыдущей аттестации на соответствие занимаемой должности (заседания аттестационной комиссии)



Приложение 3
к приказу Депсоцразвития Югры
от «01» декабря 2017г. № 1067

Состав комиссии

по аттестации руководителей государственных учреждений,
подведомственных Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Председатель комиссии:

Давиденко
Светлана Алексеевна директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Сопредседатель комиссии:

Пономарева
Тереза Анатольевна Начальник Управления социального обслуживания населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Секретарь комиссии:

Лобачева
Екатерина Викторовна главный специалист отдела кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры

Члены комиссии:

Борисов-Федосов
Дмитрий Владимирович начальник отдела кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры

Иванова
Ольга Николаевна директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Таукси», председатель Совета директоров государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры

Карканица Паниагуа
Евгения Петровна начальник Управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры

Кононенко
Председатель Общественного совета при

Станислав Петрович	Депсцразвития Югры, председатель Регионального общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Преобразование», член Общественной палаты Югры, г. Ханты-Мансийск
Лыткина Татьяна Геннадьевна	председатель Объединенной профсоюзной организации работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Мальчевская Анжелика Николаевна	начальник отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры
Мерченко Дмитрий Юрьевич	заместитель начальника отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Депсоцразвития Югры
Пачганова Оксана Петровна	начальник Административного управления Депсоцразвития Югры
Цепилов Иван Алексеевич	начальник Управления социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району Депсоцразвития Югры
Утеуова Камиля Сейлхановна	начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры