

**Декларация конфликта интересов  
сотрудника бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и  
подростков с ограниченными возможностями»**

Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется сотрудником учреждения. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем. Сотрудник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утверждённым приказом Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

---

(подпись работника)

---

(Ф.И.О.)

Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» М.А. Завтур  
От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность \_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

### **Декларация охватывает период времени**

**с ..... по .....**

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

### **Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в организации, компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации (компании), находящейся в деловых отношениях с организацией?

2.2. В организации (компании), которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

---

### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

3. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?

\_\_\_\_\_

5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? \_\_\_\_\_

6. Пользовались ли Вы в личных целях заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) клиентов и иных участников реабилитационного процесса? \_\_\_\_\_

7. Предоставляли ли Вы бесплатные и (или) платные услуги клиентам являющимся клиентами учреждения, как частное лицо или сотрудник \_\_\_\_\_ другого \_\_\_\_\_ учреждения

---

8. Являются ли члены Вашей семьи или близкие родственники клиентками учреждения? \_\_\_\_\_

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме на социальное обслуживание в учреждение?

---

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### **Ресурсы организации**

12. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?  
\_\_\_\_\_

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения? \_\_\_\_\_

### **Равные права работников**

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?  
\_\_\_\_\_

15. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?  
\_\_\_\_\_

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер

заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

### **Подарки и деловое гостеприимство**

17. Нарушали ли Вы требования Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении? \_\_\_\_\_

### **Другие вопросы**

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

***Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.***

---

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

непосредственный \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
руководитель  
( подпись)

С участием (при необходимости):

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
( подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
( подпись)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
( подпись)

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
( подпись)

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
( подпись)

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Решение (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен \_\_\_\_\_

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации

Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[указать какой информации]

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться \_\_\_\_\_ под \_\_\_\_\_ влиянием \_\_\_\_\_ конфликта \_\_\_\_\_ интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[указать какой информации]

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[указать какой информации]

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами \_\_\_\_\_

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов \_\_\_\_\_

Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_