

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ул. Лермонтова, д. 3/1, г. Сургут,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628418

тел./факс: (3462) 52-11-94
E-mail: MetodCentr@admhmao.ru



№15/07-Исх-1296
от 20.09.2019

Начальникам управлений
социальной защиты населения
Депсоцразвития Югры
Директорам учреждений,
подведомственных
Депсоцразвития Югры

Соискателям

О независимой оценке квалификаций

Уважаемые коллеги!

В продолжение работы по организации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена информируем.

Для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена соискатель подает в центр оценки квалификаций комплект документов, который включает:

- 1) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- 3) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации,

информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

Иные документы, которые должны входить в пакет, указаны в сведениях о каждой квалификации. Информация о квалификациях размещена в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации на сайте www.nok-nark.ru во вкладке «Профессиональные квалификации».

Для подачи документов необходимо на сайте www.nok-sts.ru зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе независимой оценки квалификаций в социально-трудовой сфере (АИС «НОК-СТС») и подать заявку (заявление) для прохождения профессионального экзамена. Руководство о порядке подачи документов для прохождения профессионального экзамена в автоматизированной информационной системе независимой оценки квалификаций в социально-трудовой сфере (АИС «НОК-СТС») прилагается.

Проведение профессионального экзамена осуществляется экспертной комиссией в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации. Оценочные средства по соответствующей квалификации утверждены Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения и размещены в реестре сведений о независимой оценке квалификаций (www.nok-nark.ru) во вкладке «Оценочные средства».

Примеры оценочных средств по каждой квалификации также доступны на сайте Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (www.spk-sts.ru) во вкладке «Профессиональные стандарты».

Профессиональный экзамен состоит из двух этапов: теоретического и практического.

Теоретический этап проходит в форме тестирования в АИС «НОК-СТС».

Набор экзаменационных заданий для каждого соискателя формируется в виде случайной выборки из базы тестовых заданий. Всего около 40 вопросов. Продолжительность теоретического этапа 60 минут. Предусмотрена возможность пропускать задания и переходить к следующим, а также возвращаться к пропущенным заданиям.

Перерывы во время экзамена не предусмотрены, время не будет приостановлено. По истечении времени, отведенного на теоретический этап, тест прерывается автоматически. Пропущенные задания или задания, которые соискатель не успел выполнить, автоматически рассматриваются как невыполненные.

После окончания тестирования на мониторе выдается результат о прохождении тестирования и количество баллов. При этом показывается лишь общий % правильных ответов без указания того, какое задание было выполнено неверно.

Для получения допуска к практическому этапу профессионального экзамена соискателю необходимо выполнить 80 % тестовых заданий.

Соискатель, не сдавший теоретическую часть экзамена, не допускается к практическому этапу.

При успешной сдаче теоретического этапа экзамена проводится практический этап.

Практический этап профессионального экзамена представляет собой задание, состоящее из ситуационной задачи, с указанием трудовой функции и трудового действия, которые необходимо продемонстрировать соискателю в процессе решения задачи, даны условия выполнения задания. В условиях выполнения задания обозначены:

- максимальное время выполнения задания,

- перечень документов, которыми можно пользоваться (все необходимые документы находятся в свободном для соискателей доступе в аудитории, где проводится экзамен);
- способ представления результатов выполнения задания.

Во время экзамена экспертная комиссия постоянно наблюдает за процессом. Экзамен фиксируется на видео.

Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

О результатах прохождения каждого этапа профессионального экзамена экспертная комиссия объявляет соискателю индивидуально.

При положительном результате оценки квалификации выдается свидетельство о квалификации.

При отрицательном результате оценки квалификации выдается заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя о повышении квалификации.

Выполнение рекомендаций, указанных в заключении, позволяет соискателю в дальнейшем повторно пройти профессиональный экзамен с положительным результатом.

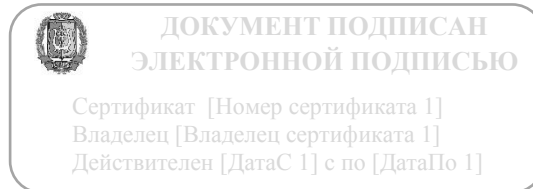
Период с момента завершения профессионального экзамена до выдачи свидетельства или заключения составляет не более 30 календарных дней.

С нормативными правовыми документами по независимой оценке квалификации, в том числе с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», можно ознакомиться на сайте

БУ «Методический центр развития социального обслуживания»,
веб-страница «Независимая оценка квалификации».

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор



Э.К. Иосифова

Брагина Елена Николаевна,
начальник отдела оценки квалификаций,
8 (3462) 32-43-04

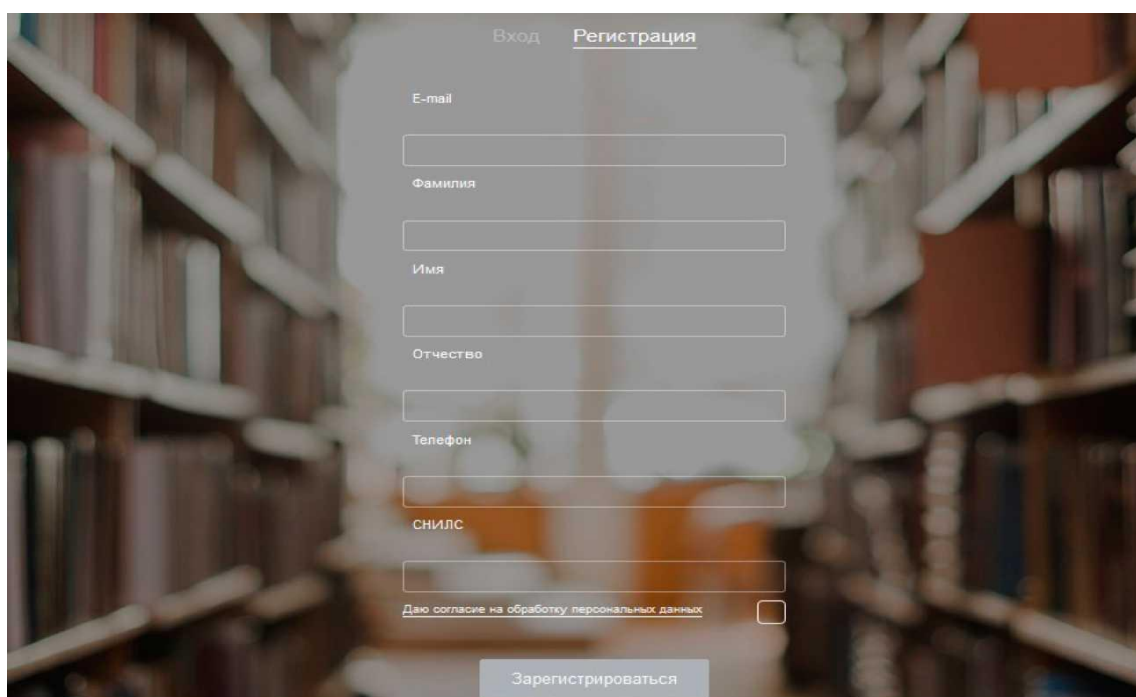
РУКОВОДСТВО О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА В
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИЙ
В СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЕ» (АИС «НОК-СТС»)

Регистрация в АИС «НОК-СТС»

1. Зайдите на сайт **www.nok-sts.ru** и на стартовой странице нажмите кнопку «Регистрация».

2. Введите адрес своей электронной почты; ФИО, номер мобильного телефона, СНИЛС, отметьте пункт «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 1).

3. На Вашу электронную почту придет письмо с логином и временным паролем для входа в систему, перейдя по ссылке, указанной в сообщении, введите логин в поле «Логин» и пароль в поле «Пароль». Далее произведите замену пароля и нажмите кнопку «Войти».



Вход Регистрация

Е-май

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

СНИЛС

Даю согласие на обработку персональных данных

Зарегистрироваться

Рисунок 1. Стартовая страница АИС «НОК-СТС»

4. Нажмите на иконку «Мой профиль» в меню (в верхнем углу с Вашим ФИО) (Рисунок 2).

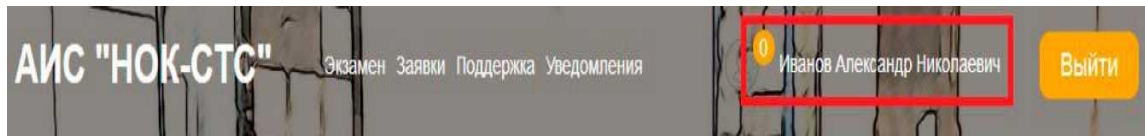


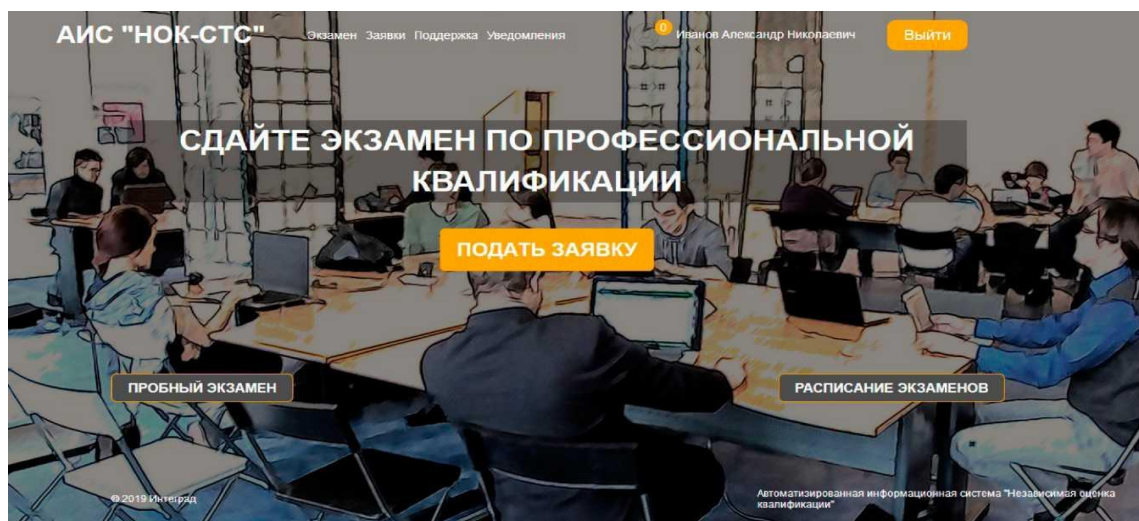
Рисунок 2. Главное меню

5. На открывшейся странице заполните следующие поля:

- Дата рождения.
- Пол.
- Гражданство.
- Паспортные данные.
- Образование.
- Адрес регистрации.
- Почтовый адрес.
- Укажите необходимость обеспечения доступной среды при наличии инвалидности.
- Поставьте отметку «Отправлять уведомления по почте» или «Отправлять уведомление по телефону».
- Подтвердите «Достоверность предоставленных данных» и «Согласие на обработку персональных данных».
- Нажмите «Сохранить».

Поддача заявки в АИС «НОК-СТС» для прохождения экзамена

1. На главной странице нажмите кнопку «Подать заявку», расположенную в центре рабочей области, либо выберите пункт меню «Заявки» (Рисунок 3).



2. Нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 4)



Рисунок 4. Мои заявки

3. Заполните поля «Профессиональный стандарт» и «Профессиональная квалификация». Выберите дату и место тестирования. Нажмите кнопку «Скопировать данные для добавления персональных данных в заявку» (Рисунок 5).

INTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ - Личный кабинет -

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Создание заявки на прохождение экзамена

Создание заявки на прохождение экзамена

| | | |
|-------------------------------|------------|---------------------------------|
| Профессиональный стандарт | Не выбрано | |
| Профессиональная квалификация | Не выбрано | |
| Место | Не выбрано | |
| Дата тестирования | | Показать график |

Данные о соискателе [Скопировать данные](#)

Рисунок 5. Создание заявки

4. Внесите информацию об образовании, нажав кнопку «Просмотр и редактирование» (Рисунки 6,7).

| | |
|--|---|
| Образование | Просмотр и редактирование |
| Наличие инвалидности <input type="checkbox"/> | Необходимость обеспечения доступной среды <input type="checkbox"/> |
| Достоверность предоставленных данных подтверждаю <input checked="" type="checkbox"/> | Согласие на обработку персональных данных <input checked="" type="checkbox"/> |
| Статус заявки | Черновик |
| Распечатать заявление | |
| Сохранить | Сохранить и отправить заявку Отмена |

Рисунок 6. Кнопка «Просмотр и редактирование» поля «Образование»

Рисунок 7. Информация об образовании

5. Приложите скан-образы документов для прохождения экзамена. Для этого в поле «Документы для прохождения экзамена» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Документы для прохождения экзамена

Откроется страница «Создание документа». Укажите «Вид документа» путем выбора наименования из выпадающего списка. Выберите место расположения файла документа (кнопка «Выберите файл») и нажмите «Сохранить» (Рисунок 9).

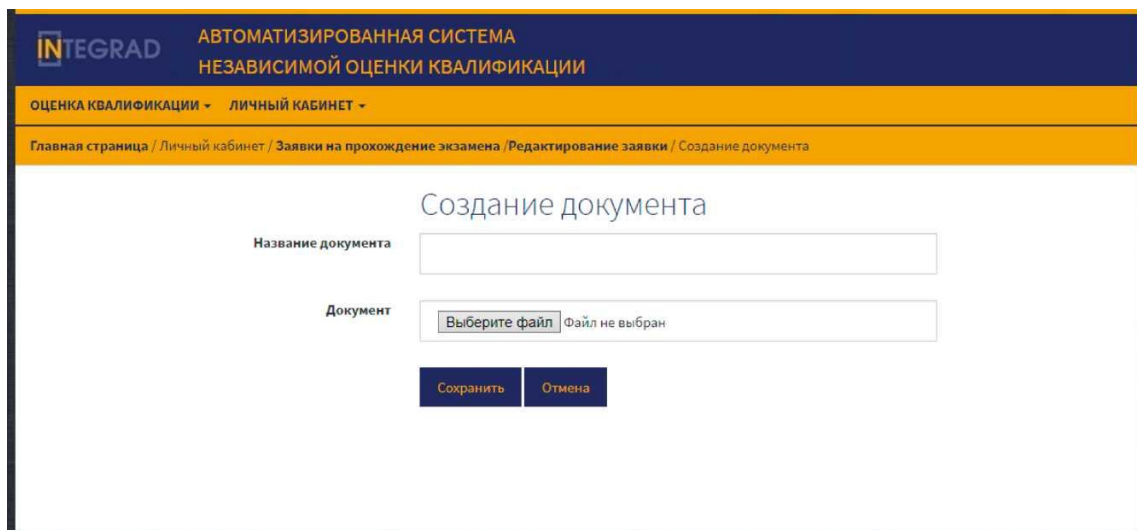


Рисунок 9. Создание документа

Для того чтобы документы стали доступны сотруднику центра оценки квалификации, нажмите кнопку «Сохранить и отправить заявку» (Рисунок 10).

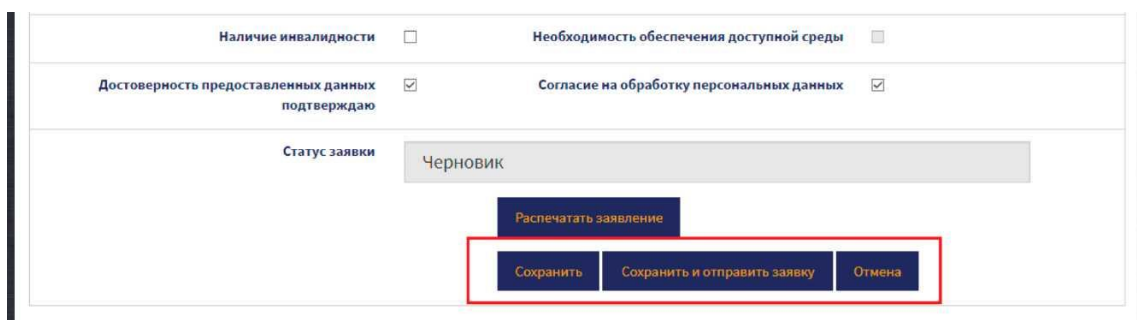


Рисунок 10. Сохранить и отправить заявку

Примечание: При нажатии кнопки «Сохранить» заявка сохранится в системе АИС «НОК-СТС» и будет иметь статус «Черновик». Редактирование и просмотр заявки доступны только создавшему ее пользователю.

6. Распечатайте заявку, нажав кнопку «Распечатать заявление». Печатную форму Заявления для проведения независимой оценки квалификации необходимо взять с собой на экзамен (Рисунок 11).

Рисунок 11. Кнопка «Распечатать заявление»

7. Ожидайте результаты рассмотрения Заявки.

По итогам рассмотрения заявки Вам придет письмо с рекомендациями по дальнейшим действиям. В случае положительного решения письмо будет содержать Договор и Документы на оплату услуг по проведению экзамена.

8. Оплатите услугу проведения экзамена и приложите скан-образ документа об оплате к заявке. Для добавления документа выберите в главном меню пункт «Заявки». В рабочей области отобразится страница «Мои заявки». Нажмите кнопку «Действие» - «Просмотр» (Рисунок 12).

| Дата экзамена | Дата подачи заявки | Место проведения | Квалификация | Статус | Действия |
|------------------|--------------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------|
| 19.03.2019 17:45 | | ЦОК | Руководитель службы охраны труда | Черновик | Действия ▾ |
| 14.03.2019 08:00 | 13.03.2019 15:47 | ЦОК | ТЕСТ | Оплачено | Действия ▾ |
| 13.03.2019 08:49 | 13.03.2019 10:50 | ЦОК | Специалист по охране труда | Оплачено | Действия ▾ |
| 27.02.2019 08:00 | 26.02.2019 13:38 | ЦОК | ТЕСТ | Оплачено | Действия ▾ |
| 26.02.2019 12:49 | 26.02.2019 16:49 | ЦОК | ТЕСТ | Ожидает оплаты | Действия ▾ Просмотр |
| 26.02.2019 12:49 | 26.02.2019 16:28 | ЦОК | ТЕСТ | Оплачено | Действия ▾ |

Рисунок 12. Страница «Мои заявки»

В рабочей области отобразится страница «Редактирование заявки на прохождение экзамена». В поле «Документы об оплате» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 13).

Документы для прохождения экзамена

| Название документа | Наименование файла | |
|--------------------|--------------------|------------|
| 1 | h-6.jpg | Действия ▾ |

Документы на оплату

| Название документа | Наименование файла | Статус документа | |
|--------------------|--------------------|------------------|------------|
| 6 | h-6.jpg | Получено | Действия ▾ |

Документы об оплате

Добавить Отправить документы

| Название документа | Наименование файла | Статус документа | |
|--------------------|--------------------|------------------|------------|
| 5 | h-6.jpg | Отправлено | Действия ▾ |

Рисунок 13. Документы об оплате

После этого откроется страница «Создание документа». Выберите место расположения файла документа (кнопка «Выберите файл») и нажмите «Сохранить» (Рисунок 14).

INTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ▾ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ▾

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Редактирование заявки / Создание документа

Создание документа

Название документа

Документ Файл не выбран

Рисунок 14. Создание документа

Для того чтобы документ об оплате стал доступен сотруднику центра оценки квалификации, нажмите кнопку «Отправить документы» (Рисунок 13).

Примечание: Информация о статусе заявки отображается на странице «Мои заявки» в колонке «Статус». Кроме того, соискатель получает уведомления выбранным способом.

9. В назначенный срок (дата, выбранная при оформлении заявки) необходимо явиться к месту проведения экзамена (БУ «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 3/1), при себе обязательно иметь документ, удостоверяющий личность, оригиналы заявления и документов об образовании.