



**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ХАНТЫ- МАНСИЙСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»

Шифр: СМК-П-45-2019

Экз. Подлинник

г. Ханты-Мансийск

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Порядок осуществления деятельности по социальному сопровождению	4
3.	Организация деятельности сотрудниками Службы социального сопровождения	6
4.	Приложения	9
4.1.	Акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан	9
4.2.	Социальный паспорт	12
4.3.	Журнал учёта обращений за социальным сопровождением	17
4.4.	Акт о выполнении мероприятий социального сопровождения	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба социального сопровождения (далее – Служба) является коллегиальным органом учреждения, деятельность которого направлена на осуществление комплексного подхода в социальном сопровождении семей с детьми, координацию разработки и реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг в части раздела 14 «Мероприятия по социальному сопровождению», признанных нуждающимся в социальном обслуживании / индивидуального плана мероприятий по социальному сопровождению.

1.2. Социальное сопровождение заключается в оказании содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным заслугам, направленной на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании¹.

1.3. Социальное сопровождение осуществляется в т.ч. путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Служба социального сопровождения осуществляет свою деятельность на базе отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – организация).

1.5. Руководство Службой осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе «служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) организации.

1.6. Служба социального сопровождения в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»,

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2014 года №394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»,

приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 января 2019 года №5-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»,

приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2019 года №630-р «О временном порядке постановки обращений граждан на внутренний контроль»,

другими нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

настоящим Положением.

1.7. Служба социального сопровождения осуществляет деятельность в отношении семей с детьми (в том числе, родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей

¹ Статья 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

несовершеннолетних детей), проживающих на территории г. Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

воспитывающих детей-инвалидов,

воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3 лет.

1.8. Информация, полученная в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Цель Службы: повышение качества жизни, а также доступности и качества социальной помощи вследствие индивидуальной работы специалистов по работе с гражданами, семьями, несовершеннолетними.

1.10. Задачи²:

1.10.1. раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей в социальном сопровождении;

1.10.2. социальный патронаж детей-инвалидов, зарегистрированных на территории города Ханты-Мансийска, в целях контроля за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

1.10.3. организация социального сопровождения семей посредством межведомственного взаимодействия.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

2.1. Алгоритм деятельности специалистов Службы³

Алгоритм деятельности специалистов Службы определяет основные направления социальной помощи семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Реализация алгоритма предполагает группировку деятельности в рамках следующих этапов:

1. Организационный:

1.1. создание условий для информирования семей о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа (в том числе о технологиях «Мать и дитя», «Передышка», реализуемых стационарными отделениями), услуг социального сопровождения;

1.2. создание условий для информирования и консультирования семей о правах и гарантиях во всех сферах жизнедеятельности;

1.3. выявление семей, нуждающихся в социальном обслуживании:
посредством осуществления обследования материально-бытовых условий проживания семей (Приложение 1) не реже 1 раза в год;
в ходе личных встреч, бесед.

Мероприятия этапа осуществляются в отношении:

семей, имеющих детей-инвалидов, прошедших курс реабилитации в учреждении более 1 года назад;

² Раздел 2 типового положения об отделении социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных в Депсоцразвития Югры, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 января 2019 года №9-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»

³ Алгоритм деятельности специалистов отделения социального сопровождения граждан с различными целевыми группами утвержденному приложением 2 к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 января 2019 года №9-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан».

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

по информации, представленной специалистами отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации, полученной в ходе первичного или повторного приема;

по информации, представленной в ходе межведомственного взаимодействия с целью проверки ее достоверности.

2. Диагностический:

2.1. выявление источников и причин проблем(ы): анализ социальных проблем; принятие решения о необходимости постановки семьи на социальное сопровождение.

3. Практический:

3.1. предложения в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в части касающейся;

3.2. социальное сопровождение;

3.3. координация деятельности;

3.4. рассмотрение результатов социального сопровождения, предложения о корректировке мероприятий социального сопровождения;

3.5. окончание социального сопровождения.

4. Аналитический:

4.1. подготовка статистической и аналитической отчетности;

4.2. осуществление профилактических мероприятий по предупреждению возникновения рецидивов.

4.3. Осуществление постреабилитационного сопровождения.

2.2. Основанием для зачисления на обслуживание в Службу социального сопровождения является заявление родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего о предоставлении социальных услуг в части социального сопровождения в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н.

2.3. Заявление члена семьи или законного представителя несовершеннолетнего ребенка регистрируется в журнале учёта обращений за социальным сопровождением (Приложение 3).

2.4. По форме социальное сопровождение может быть как индивидуальным, когда принимается на социальное сопровождение один из членов семьи и групповым, когда сопровождаются все члены семьи.

2.5. Объем мероприятий социального сопровождения определяется в зависимости от обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальной обслуживании, формы социального обслуживания исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности и степени их выраженности, реабилитационного потенциала.

2.6. В случае возникновения вопросов по организации мероприятий социального сопровождения, нарушения прав получателей социальных услуг - данный вопрос выносится на рассмотрении очередного заседания рабочей группы.

2.7. За каждой семьей, принятой на социальное сопровождение, закрепляется ответственный специалист - куратор, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с разделом 14 «Мероприятия по социальному сопровождению» индивидуальной программы предоставления социальных / индивидуальным планом мероприятий социального сопровождения, отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о предоставлении социальных услуг.

2.8. В рамках межведомственного взаимодействия к реализации раздела 14 «Мероприятия по социальному сопровождению», признанных нуждающимся в социальном обслуживании / индивидуального плана мероприятий по социальному сопровождению могут привлекаться представители медицинских, образовательных организаций, культуры и спорта, службы занятости, общественных организаций, волонтеры и другие (по

Редакция: №1 утверждена приказом директора учреждения от 12.07.2019 №125-р	стр. 5 из 18
--	--------------

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

согласованию) – как в очной форме, так и в заочной, путем взаимодействия посредством телефонной, электронной связи.

2.9. Осуществление мероприятий социального сопровождения семей организациями, входящими в межведомственное взаимодействие, может осуществляться на основе двусторонних соглашений.

2.10. Работники Службы участвуют в работе рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

2.11. Срок осуществления социального сопровождения ограничен сроком действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и обуславливается характером мероприятий по социальному сопровождению.

2.12. **Социальное сопровождение семей с детьми в соответствии с ИППСУ**

Социальное сопровождение направлено на улучшение возможностей граждан, семей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и осуществляется по направлениям⁴:

Содействие в:

трудоустройстве (помощь в оформлении документов),
защите прав и законных интересов получателей социальных услуг,
получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в медицинские организации и бюро медико-социальной экспертизы в пределах населенного пункта, помощь в оформлении документов для установления инвалидности);

обучении родственников практическим навыкам общего ухода за детьми, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

обеспечении техническими средствами реабилитации и средствами ухода;

Оказание помощи:

в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
в подготовке необходимых запросов, оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

в получении образования и (или) квалификации детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;

координации деятельности по социальному сопровождению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

иные помощь и содействие.

При разработке мероприятий социального сопровождения семей с детьми-инвалидами учитывается необходимость оказания помощи таким семьям в получении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКАМИ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ⁵

⁴ Раздел 4 типового положения об отделении социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных в Депсоцразвития Югры, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 января 2019 года №9-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»

⁵ Раздел 3 типового положения об отделении социального сопровождения граждан в государственных учреждениях, подведомственных в Депсоцразвития Югры, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 января 2019 года №9-р «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан»

Руководитель Службы:

назначает куратора (исполнителя, ответственного за реализацию мероприятий социального сопровождения гражданина, семьи),

обеспечивает организацию технического сопровождения заседаний рабочей группы по социальному сопровождению (подготовку повесток заседаний рабочей группы, контроль получения рассылки информации, подготовку протокола заседания рабочей группы и т.д.),

обеспечивает рассмотрение результатов социального сопровождения (в отношении семей, поставленных на внутренний контроль по результатам обращения – ежемесячно в соответствии со сроками, утвержденными приказом Депсоцразвития Югры «О временном порядке постановки обращений граждан на внутренний контроль»; в отношении иных семей – за 2 недели до завершения срока социального сопровождения).

Специалист по работе с семьей осуществляет:

изучение индивидуальной информации о семьях целевой категории с составлением акта обследования материально-бытовых условий проживания семей (Приложение 1) и социального паспорта семьи (Приложение 2);

создание условий для информирования семей о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа (в том числе о технологиях «Мать и дитя», «Передышка», реализуемых стационарными отделениями), услуг социального сопровождения;

создание условий для информирования и консультирования семей о правах и гарантиях во всех сферах жизнедеятельности;

содействие в подготовке необходимых документов для признания нуждающимися в социальном обслуживании, в оформлении полагающихся мер социальной поддержки;

формирование предложений в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (составление перечня мероприятий с максимальным использованием ресурсов учреждений социального обслуживания, в том числе раздела «социальное сопровождение») в течение 5 дней с момента обращения гражданина, семьи;

заключение договоров о предоставлении социальных услуг;

деятельность по социальному сопровождению семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в составе рабочей группы при Управлении социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району; мотивацию выполнения мероприятий ИППСУ (при необходимости); подготовку проекта заключения по результатам реализации ИППСУ в части касающейся; подготовку предложений в перечень мероприятий по корректировке ИППСУ в части касающейся с учетом произошедших изменений;

работу по обращениям граждан, организаций;

своевременное внесение данных в информационные системы учета (модуль учета социальных услуг прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ);

формирование и учёт электронный личных дел семей, в отношении которых осуществляется:

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей в социальном сопровождении;

социальный патронат;

социальное сопровождение;

передачу оригиналов документов по социальному сопровождению в отделение диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации;

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

предоставление статистической (ежемесячной и ежеквартальной в соответствии формами, утвержденными приказами Депсоцразвития Югры «Об утверждении форм ведомственной отчетности», «Об организации работы отделения социального сопровождения граждан» и пр.), аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности Службы).

Рабочая группа:

рассматривает возникающие вопросы по организации мероприятий социального сопровождения, оказывает содействие в их решении;

рассматривает случаи нарушения прав граждан, в отношении которых проводятся мероприятия по социальному сопровождению, принимает решения по данным случаям;

ежеквартально подводит итоги, и осуществляет контроль проведения мероприятий по социальному сопровождению граждан;

принимает решение о прекращении социального сопровождения при достижении результата социального сопровождения, либо по решению рабочей группы при невозможности достижения результатов, либо по желанию гражданина.

Акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи, отдельных категорий граждан

« ____ » _____ 20 __ г.

Обследование произвели _____

(Ф.И.О., должность специалиста(ов))

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Ф.И.О. представителя семьи: _____

Адрес проживания: _____

Состав семьи (Ф.И.О., дата рождения, место работы, учебы) _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Занимают жилую площадь (указать размер жилплощади, в коммунальной или отдельной квартире, дать характеристику помещения, условиям жизни семьи, детей: имеется ли место для подготовки уроков, для сна т.д.; имеется ли задолженность по коммунальным услугам): _____

Санитарное состояние помещения (при необходимости указать: требуется текущий или капитальный ремонт, замена жилплощади и т.д.: проводится ли уборка помещения, наличие предметов длительного пользования): _____

Социальный паспорт семьи

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. представителя семьи _____
2. Адрес регистрацим _____
3. Адрес проживания _____
4. Сведения о семье (включая представителя семьи):
- 4.1. Тип семьи

Полная Неполная: -одинокая (ий) - разведенная (ый) - вдова (вдовец) - лишение родительских прав
Многодетная семья: -количество детей
Семья воспитывает ребенка-инвалида
Семьи социального риска: - злоупотребление алкоголем - злоупотребление наркотиками - на учете в КДН - на учете ООиП - безработные
Семья беженцев или вынужденных переселенцев
Семья, где родители не выполняют свои обязанности
Участники локальных войн
ЧАЭС
Иное

4.2. Материальное благосостояние семьи

Источники доходов	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
З/плата: Отца Матери			
Пенсия: По старости По инвалидности			
Пособия:			

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

Стипендия:			
Отсутствие дохода			
Другие			

4.3. Уровень благосостояния семьи

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Выше прожиточного			
Прожиточный минимум			
Ниже прожиточного минимума			

5. Жилищно-бытовые условия проживания:

5.1. Жилье

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отдельная квартира			
Арендуют помещение			
Комната в общежитии			
Проживают с родственниками			
Временное жилье			
Несоответствие санитарно-гигиеническим нормам			
Требуется расширение жилой площади			
Требуется капитальный ремонт			
Отсутствие жилья			
Жилищные условия соответствуют нормам			

5.2. Бытовые условия проживания

Условия	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Наличие мебели			
Кухонная зона			
Спальная зона			
Зона отдыха			
Электроприборы			
Отдельное место для занятий ребенка			
Детская одежда			
Постельные принадлежности			
Продукты питания			

6. Взаимоотношения в семье

Отношения	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Отчужденные			
Благополучные			
Скрытый конфликт			
Открытый конфликт			

7. Стиль воспитания

Стиль	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Авторитарный (родитель-авторитет для ребенка)			
Либерально-попустительский			
Демократический			
Противоречивый			

8. Включение родителей в деятельность образовательного учреждения

Уровень	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Родителями в школу ребенок не устроен			
«Наблюдатели»			
«Заказчики»			
«Участники»			

9. Социально-психологический климат в семье

Оценка ребенка	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Благополучная семейная ситуация			
Чувство неполноценности в семейной ситуации			
Тревожность			
Конфликтность			
Враждебность семейной ситуации			

10. Вид трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, гражданина

Стихийное бедствие	
Смерть близких	
Безработица	
Инвалидность	
Одиночество	
Неспособность к самообслуживанию в связи: с прекрасным возрастом с болезнью с сиротством безнадзорностью малообеспеченностью	

11. В каких видах помощи нуждается семья (план мероприятий)

Виды помощи	Начальная диагностика	Промежуточная диагностика	Заключительная диагностика
Консультирование: педагогическое; медицинское, юридическое, социальное, психологическое			
Мероприятия: семинары; лекции; тренинги; индивидуальные консультации; групповые консультации;			

групповые занятия; индивидуальные занятия			
Социальный патронаж			
Профилактические медицинские мероприятия			
Оздоровление детей			
Виды помощи (указать какие)			

12. Заключение:

поставить семью на патронаж

сведения о трудной жизненной ситуации не подтвердились

- получен отказ от социального патроната
- поставить семью на превентивный патронаж
- поставить семью на социальное сопровождение
- поставить семью на социальное обслуживание

Должность и подпись специалиста _____

(дата)

Журнал учёта обращений за социальным сопровождением

№ п/п	Дата заявления	Ф.И.О. заявителя	Период социального сопровождения	Ф.И.О. членов семьи, состоящих на социальном сопровождении с указанием нозологиче- ской детей (РАС, РВ)	Дата снятия с социального сопровождения
1	2	3	4	5	6

БУ «ХМРЦ»	Положение О Службе социального сопровождения	СМК-П-45-2019
-----------	---	---------------

Приложение 4

**Акт
о выполнении мероприятий
социального сопровождения**

г.Ханты-Мансийск

от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями». Юридический адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Красногвардейская, 7а

Заказчик: _____

в лице законного представителя _____, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о выполнении мероприятий социального сопровождения о нижеследующем.

Исполнитель предоставил, а Заказчик принял услуги надлежащего качества, в сроки и в объемах в соответствии с условиями Договора о предоставлении социальных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ и индивидуальной программой предоставления социальных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной Управлением социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району за период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Результат

Обязательства Сторон по Договору о предоставлении социальных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ согласно данному акту считаются выполненными с даты подписания Сторонами настоящего Акта о выполнении мероприятий социального сопровождения.

Настоящий Акт о выполнении мероприятий социального сопровождения составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Стороны.

Исполнитель:

Директор

_____ (М.А. Завтур)

МП

Заказчик

_____ (_____)