

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

« 19 » февраля 2020 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 168-р

Об утверждении плана работы лиц,
ответственных за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,
в Депсоцразвития Югры на 2020 год

В целях повышения эффективности деятельности должностных лиц
Депсоцразвития Югры, в должностные обязанности которых входит
профилактика коррупционных и иных правонарушений,

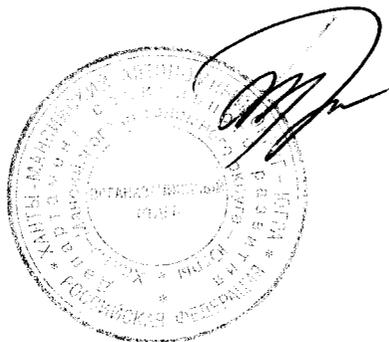
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы лиц, ответственных за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Депсоцразвития
Югры на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой и правовой работы Административного управления
Депсоцразвития Югры (Н.И.Платонова), Управлениям социальной защиты
населения Депсоцразвития Югры обеспечить исполнение плана,
утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника Административного управления Депсоцразвития Югры
О.П.Пачганову.

Директор



Т.А.Пономарева

Приказ подготовил:
заместитель начальника отдела
кадровой и правовой работы



Н.И.Платонова

Согласовано:

Начальник
Административного управления



О.П.Пачганова

И.о.начальника
организационного отдела

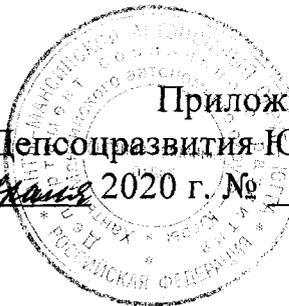


Н.Л.Борисова

Рассылка:

начальнику Административного управления
заместителю начальника отдела кадровой и правовой работы
начальникам управлений социальной защиты населения
директорам учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры

Приложение
к приказу Депсоцразвития Югры
от «19» февраля 2020 г. № 168/р



ПЛАН

работы лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Депсоцразвития Югры на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации
1	2	3
1	Мониторинг вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2	Организация и проведение аппаратной учебы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год) в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Рекомендации)	I квартал
3	Рассмотрение докладов директоров государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры по отчетам о соблюдении коррупционного законодательства учреждениями за 2019 год на заочных заседаниях Общественного совета, сформированного при Департаменте (далее – Общественный совет)	I квартал, в соответствии с планом работы Общественного совета на 2020 год
4	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Департамента перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	По мере необходимости
5	Организация сбора сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах	В соответствии с графиком,

	имущественного характера служащих и руководителей подведомственных учреждений за 2019 год	утвержденным приказом Депсоцразвития Югры
6	Организация представления директорами подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки с использованием программного продукта «Справки БК»	до 30 апреля
7	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в Интернете	До 1 апреля
8	Анализ соблюдения сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год	II квартал
9	Мониторинг предоставленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, проверка заполнения справок на соответствие требованиям, установленным в Рекомендациях	До 1 июня
10	Организация и проведение предварительной сверки достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год (формирование и направление запросов в ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Федеральное казенное учреждение «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управление ГИБДД УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)	Июнь
11	Организация и проведение проверок, предусмотренных постановлением Губернатора автономного округа от 14 апреля 2010 № 72 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений,	По мере появления оснований для проведения проверок

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»	
12	Консультирование по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства служащих и работников, ответственных за организацию работы по профилактике коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту	По мере необходимости
13	Организация и проведение практического занятия с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в государственных учреждениях, по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции	Июль
14	Организация и проведение оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в Депсоцразвития Югры	Полугодовая (до 10 июля), годовая (до 28 января 2021 года) оценка
15	Проведение проверок достоверности представленных гражданами персональных данных и иных сведений при проведении конкурсов по формированию кадрового резерва, при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа до назначения на должность	При предоставлении сведений
16	Проведение проверок соблюдения лицами, включенными в резерв управленческих кадров автономного округа, кадровый резерв Департамента ограничений, связанных с государственной гражданской службой (в том числе отсутствие у резервистов не снятой (не погашенной) судимости и осуждения к наказанию)	В течение тридцати рабочих дней с даты включения в резерв
17	Организация работы с кандидатами на	постоянно

	должность директора подведомственного учреждения по минимизации риска выявления конфликта интересов, в том числе после назначения на должность	
18	Проведение аппаратной учебы по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	III квартал
19	Проведение разъяснительной работы по соблюдению служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	При направлении в командировки
20	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения служащими, работниками подведомственных учреждений, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	До 15 января 2021 года
21	Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов на совещаниях при директоре Департамента, его заместителях	По мере необходимости
22	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Департамента перечня должностей с повышенными коррупционными рисками	По мере необходимости
23	Рассмотрение информации по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц на заседаниях Общественного совета, сформированного при Департаменте (далее – Общественный совет)	По мере необходимости, в соответствии с планом работы Общественного совета
24	Оказание консультативной помощи	По мере

	служащим по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения служащих, соблюдением требований антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения служащих автономного округа	необходимости
25	Размещение и обновление на официальном сайте Департамента в Интернете информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также раздела «Антикоррупционная деятельность» в целом	По мере необходимости
26	Ведение документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов: протоколов заседаний; сопутствующих материалов и т.д.	При подготовке к проведению заседаний
27	Ознакомление под подпись служащих, поступивших в Департамент, с положениями законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе	В первый рабочий день служащего
28	Информирование граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновными должностными лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Департамента	По мере необходимости
29	Ознакомление служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции, а также по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных	По мере необходимости

	гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и с внесенными изменениями в данные нормативные правовые акты	
30	Консультирование служащих по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	По мере обращения за консультацией
31	Проведение аппаратной учебы по соблюдению служащими требования об уведомлении директора Департамента об обращении к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости
32	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской служб	По мере поступления
33	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является государственный гражданский служащий Департамента, принятие предусмотренных законодательством российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
34	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях	Полугодовая (до 10 июля), годовая (до 28 января 2021 года) оценка
35	Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 13 ноября 2015 года № 18-2/10-п-707)	IV квартал
36	Проведение анализа мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Департамента	IV квартал
37	Формирование плана работы Департамента и отдела кадровой и правовой работы по профилактике коррупционных и иных	Декабрь

	правонарушений	
38	Организация контроля за ведением личных дел гражданских служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	Постоянно
39	Уведомление государственных служащих Департамента о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости
40	Информирование государственных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведении при необходимости рабочих заседаний с участием представителей структурных подразделений (управление, отделы) в целях организации обсуждения полученных предложений по проектам актов	По мере необходимости