

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 5 октября 2018 г. № 343-п**

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 06.02.2019 № 22-п, от 05.04.2019 №109-п, от 19.04.2019 №130-п, от 31.05.2019 №169-п, от 02.08.2019 №253-п, от 23.08.2019 №283-п, от 18.10.2019 №381-п, от 28.10.2019 №399-п, от 13.12.2019 №497-п, от 27.12.2019 №541-п)

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО  
ОКРУГА - ЮГРЫ «ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»**

Приложение 19  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 5 октября 2018 года № 343-п

Порядок по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет условия организации переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, а также размер и условия предоставления бюджетных средств образовательным организациям на цели, предусмотренные Порядком, и применяется для реализации мероприятия государственной программы «Переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» мероприятия 1.5 «Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – мероприятие) подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан».

1.2. Источниками финансирования мероприятия являются субсидия из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование расходных обязательств автономного округа, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее – национальный проект), и средства бюджета автономного округа.

Уровень софинансирования расходного обязательства автономного округа, в целях которого предоставляется субсидия, за счет средств федерального бюджета установлен в размере 39 % от общего объема финансирования, за счет средств бюджета автономного округа – в размере 61 % от общего объема финансирования.

1.2.1. Средства, полученные в виде субсидии из федерального бюджета, бюджета автономного округа, предусмотренные на софинансирование расходного обязательства автономного округа, направляются на:

оплату услуг образовательных организаций по переобучению, повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы;

выплату стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению) и обратившимся в органы службы занятости в поиске работы, в период обучения;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 % от перечисляемой суммы.

1.2.2. Дополнительно из бюджета автономного округа предусмотрены средства на:

оплату медицинского осмотра женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы;

компенсацию расходов женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы, в связи с направлением на обучение в другую местность.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения – казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

женщины – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;

профобучение – переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в целях поиска работы;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – образовательная организация, определенная пунктом 20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Для организации профобучения женщин центр занятости населения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. По результатам отбора центром занятости населения составляется перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, содержащий сведения о профессиях, специальностях, направлении подготовки, продолжительности обучения, месторасположении, схемах проезда, номерах контактных телефонов.

1.6. Профобучение женщин осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда автономного округа, или под гарантированное рабочее место работодателя, в целях обеспечения их дальнейшей занятости.

1.7. Профобучение женщин осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданных в установленном

законодательством Российской Федерации порядке. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

1.8. Продолжительность профобучения женщин устанавливается профессиональными образовательными программами, средний период которого равен 3 месяцам.

1.9. Женщине может быть предложено прохождение профобучения в другой местности.

1.10. В пределах реализации мероприятия повторное обучение женщин не допускается.

1.11. Средняя стоимость профобучения 1 человека за курс обучения не более 46,3 тыс. рублей в 2020-2021 годах, не более 48,6 тыс. рублей в 2022-2024 годах.

## II. Участники мероприятия

Участниками мероприятия являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа, из числа лиц, указанных в абзаце пятом пункта 1.3 Порядка.

## III. Организация профобучения женщин

3.1. Профобучение женщин осуществляется по направлению центра занятости населения.

3.2. Для участия в мероприятиях женщина представляет в центр занятости населения следующие документы:

личное заявление по утвержденной Департаментом форме;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ о наличии среднего или высшего профессионального образования;

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий опеку (попечительство) над ребенком;

копию приказа с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);

трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста и не состоящих в трудовых отношениях, при наличии);

гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве женщины после прохождения профобучения – в случае если женщина желает обучиться для трудоустройства на гарантированное рабочее место;

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в установленном порядке, или выписку из ИПРА (для женщин, относящихся к категории инвалидов);

пенсионное удостоверение или справку о размере пенсии (при получении пенсии по государственному пенсионному обеспечению);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.3. Специалист центра занятости населения:

3.3.1. Регистрирует заявление женщины с приложением документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, в день его поступления в программно-техническом комплексе «Катарсис».

3.3.2. Снимает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, после чего оригиналы возвращает женщине.

3.3.3. Осуществляет по согласованию с женщиной в день ее обращения подбор профессии (специальности), исходя из сведений о ее образовании, квалификации и

перечня вариантов обучения, а также с учетом перечня профессий (специальностей), востребованных на рынке труда автономного округа, и перечня соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения профобучения.

3.3.4. Выдает женщине направление на профобучение в соответствии с утвержденной Департаментом формой.

3.3.5. В случае выбора женщиной профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет ее на медицинский осмотр в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или компенсирует ей затраты по прохождению медицинского осмотра в соответствии с фактически предоставленными документами:

договором с медицинским учреждением о прохождении медицинского осмотра;

актом выполненных работ (услуг);

кассовым чеком (приходным кассовым ордером).

3.3.6. В течение одного рабочего дня после представления женщиной положительного заключения по результатам медицинского осмотра центр занятости населения принимает одно из решений по форме, утвержденной Департаментом:

о направлении женщины на профобучение с установлением размера суммы средств на оплату стоимости ее обучения;

о выплате стипендии (для женщин, не состоящих в трудовых отношениях и не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению);

об отказе в направлении женщины на профобучение по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка.

Решение оформляется на официальном бланке центра занятости.

При представлении женщиной отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра – продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

3.4. Основаниями для отказа женщине в профобучении являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка;

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

повторное обращение для прохождения профобучения при реализации мероприятия;

несоответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.3 Порядка.

3.5. В случае отказа женщине в профобучении специалист центра занятости населения вручает ей лично или направляет уведомление о принятом решении нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в профобучении.

3.6. В случае принятия решения о направлении женщины на профобучение специалист центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения вручает лично или направляет женщине сопроводительным письмом договор о совместной деятельности по организации профобучения (далее – договор) по форме, утвержденной Департаментом.

3.6.1. Подписанный проект договора, указанный в пункте 3.6 Порядка, женщина направляет в центр занятости населения не позднее 15 календарных дней со дня его получения (в случае почтового отправления днем получения договора считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения женщины).

3.6.2. В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора женщина считается отказавшейся от получения профобучения.

3.7. Возвращение женщины к исполнению трудовых обязанностей, трудоустройство или достижение ребенком возраста трех лет в период прохождения

профобучения не может являться основанием для прекращения профобучения, но является основанием для прекращения выплаты стипендии при условии возвращения женщины к исполнению трудовых обязанностей, трудоустройства, получения или назначения пенсии по государственному обеспечению.

3.8. Осуществляет учет женщин, приступивших к должностным обязанностям, трудоустроенных после профобучения в программно-техническом комплексе «Катарсис».

#### IV. Предоставление бюджетных средств

4.1. Получателями бюджетных средств являются:

организация, осуществляющая образовательную деятельность, прошедшая отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на оказание образовательных услуг по профобучению женщин;

медицинские учреждения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для проведения медицинского осмотра родителей, направленных центром занятости населения;

участники мероприятия, указанные в разделе II Порядка.

4.2. В случае прохождения профобучения женщиной в другой местности центр занятости населения компенсирует ей расходы по проезду к месту обучения и обратно, суточные расходы, оплату найма жилого помещения на время обучения (далее – организационные расходы).

4.3. Компенсация расходов, понесенных женщиной в связи с направлением ее на профобучение в другую местность (далее – компенсация), осуществляется в следующих размерах:

4.3.1. Оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

4.3.2. Суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно.

4.3.3. Оплата найма жилого помещения на время обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4.4. Для получения компенсации женщины, направленные на профобучение в другую местность, представляют в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

4.4.1. Заявление с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета для перечисления денежных средств.

4.4.2. Документ о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образца (в случае досрочного прекращения профобучения в связи с отчислением женщина представляет приказ об отчислении с указанием причин).

4.4.3. Документы, подтверждающие сведения о произведенных организационных

расходах:

оригиналы проездных документов;

оригиналы документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, представляются женщинами в центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней со дня прибытия с профобучения.

В случае временной нетрудоспособности, подтвержденной документом установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации, женщина представляет документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания временной нетрудоспособности.

4.6. Центр занятости населения изготавливает и заверяет копию с документа, указанного в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 Порядка.

4.7. При представлении документов предъявляется документ, удостоверяющий личность женщины, прошедшей профобучение в другой местности.

4.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

непредставление документов, указанных в пункте 4.4 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, по истечении десяти рабочих дней со дня прибытия с профобучения.

4.8.1. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, принимает одно из решений: о выплате либо об отказе в компенсации организационных расходов по форме, утвержденной Департаментом.

4.8.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации центр занятости населения письменно уведомляет об этом женщину.

4.9. Выплата компенсации осуществляется центрами занятости населения в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет женщины, направленной на профобучение в другую местность, либо через отделение федеральной почтовой связи.

4.10. Во время профобучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению) выплачивается стипендия.

4.11. Размер стипендии на период обучения составляет величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на размер районного коэффициента.

4.12. Стипендия перечисляется ежемесячно, пропорционально фактическому периоду профобучения, на счет женщины, открытый в кредитной организации, отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств либо через отделение федеральной почтовой связи в течение 7 рабочих дней после представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, справки о посещаемости женщины.

## V. Ответственность, контроль и порядок возврата бюджетных средств

5.1. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств возлагается на центр занятости населения и получателей бюджетных средств в соответствии с Порядком.

5.2. Получатели бюджетных средств несут ответственность за достоверность представляемых ими документов и выполнение условий заключенного с ними договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.1. В случаях установления факта нецелевого расходования бюджетных средств, частичного или полного неисполнения условий договора получатель бюджетных средств обязан их вернуть в бюджет автономного округа.

5.3. Порядок возврата бюджетных средств и ответственность за их нецелевое использование устанавливается договором между центром занятости населения и получателем бюджетных средств.

Контроль соблюдения получателем бюджетных средств условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент.

5.4. Центры занятости населения еженедельно представляют в Департамент сведения (реестры) о заключенных государственных контрактах, договорах по установленной Департаментом форме.

5.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей Порядка предоставления бюджетных средств.

5.6. Споры и взаимные претензии получателя бюджетных средств и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости – с привлечением Департамента; в случае недостижения согласия – в судебном порядке.