

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
защиты населения по городу Ханты-Мансийску
и Ханты-Мансийскому району
О.В. Нестерова
« 14 » 2015 год
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Лучик»
М.А. Завтур
« 14 » 2015 год
М.П.

План мероприятий по улучшению качества работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лучик»
на 2016 год

№ п/п	Рекомендации	Корректирующие действия	Ответственный за исполнение	Дата исполнения	Отметка об исполнении
1.	Обеспечить доступность информации на стендах учреждения для инвалидов по зрению	Разработать памятку о наличии папки с информацией об учреждении у ответственного лица и обеспечить наличие указанной папки и ответственных лиц во всех зданиях учреждения	Заместитель директора Яковлева К.Ю.	Январь 2016 года	
2.	Разместить на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг	Разработать порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг Разместить порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг на официальном сайте учреждения http://www.luchikhm.ru/	Заместитель директора Овчинников О.А. Заместитель директора Овчинников О.А.	Январь 2016 года Февраль 2016 года	
3.	Обновлять информацию на сайте в течение трех дней с момента ее поступления	Осуществлять контроль размещения вновь поступившей информации	Заместитель директора Овчинников О.А. Заместитель	Постоянно в течение 2016 года	

			директора Овчинников О.А.	
4.	Установить в помещениях учреждения аудио- и видео- информаторы	Предусмотреть приобретение аудио- и видео- информаторов при формировании бюджета учреждения на 2017 год	Заместитель директора Овчинников О.А.	Март 2016 года
5.	Обеспечить доступность обращений граждан по электронной почте или с помощью электронных сервисов на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» для получения необходимой информации	Разместить на официальном сайте учреждения http://www.luchikhm.ru/ активную ссылку «Обратная связь»	Заместитель директора Овчинников О.А.	Март 2016 года
6.	Провести инструктаж со специалистами учреждений по проведению телефонных переговоров с обратившимися гражданами	Разработать памятку, провести техническую учебу со специалистами, подготовить проект приказа о порядке проведения телефонных переговоров с обратившимися гражданами	Заместитель директора Яковлева К.Ю., заведующий организационно- методическим отделением	Январь 2016 года
7.	Увеличить долю работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы и иной осуществляемой в учреждении социальной обслуживания деятельности за последние три года до 30 %	Обеспечить повышение квалификации работников (до 30 %) по профилю социальной работы	Директор Завтур М.А., специалист по кадрам Коринь С.А.	Декабрь 2016 года
8.	Оборудовать территорию, прилегающую к организации социального обслуживания визуальными, звуковыми, тактильными ориентирами в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для	Обеспечить размещение системы тактильных и звуковых ориентиров на прилегающей территории в помещениях учреждения	Заместитель директора Овчинников О.А.	Декабрь 2016 года

9.	<p>« маломобильных групп населения»</p> <p>Оптимизировать работу специалистов учреждения с целью сокращения времени ожидания приема к специалисту при личном обращении граждан</p>	<p>Проанализировать графики приема специалистов отделения психолого-педагогической помощи и реализации программ социально-медицинской реабилитации</p>	<p>Заместитель директора Яковлева К.Ю.</p>	<p>Ноябрь 2016 года</p>
10.	<p>Провести анализ частичной недовлтворенности получателей услуг условиями хранения личных вещей (результаты анкетирования):</p> <p>- доступностью условий оказания услуг для получателей услуг (в том числе инвалидов и других маломобильных групп получателей услуг);</p> <p>- благоустройством и содержанием помещений и прилегающей территории учреждения;</p> <p>- наличием оборудования для предоставления социальных услуг;</p> <p>- санитарным содержанием санитарно-технического оборудования; мебелью, мягким инвентарем;</p> <p>- оперативностью решению вопросов; качеством проводимых мероприятий, имеющихся групповой характер (оздоровительных, досуговых);</p> <p>- качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения) о работе, в том числе о перечне и порядке предоставления услуг;</p> <p>- провести мероприятия по их улучшению</p>	<p>Предусмотреть в анкете по анализу удовлетворенности качеством оказания социальных услуг графы с уточнением причин частичной недовлтворенности (по критериям перечисленным в п.9 рекомендаций)</p> <p>Провести анализ частичной недовлтворенности получателей услуг работе (по критериям перечисленным в п.9 рекомендаций)</p>	<p>Заведующий организационно-методическим отделением</p>	<p>Январь 2016 года</p>
		<p>Провести мероприятия по улучшению качества услуг, перечисленных в п.9 рекомендаций</p>	<p>Заведующий организационно-методическим отделением</p>	<p>Июнь 2016 года</p>
			<p>Заместитель директора Овчинников О.А.</p>	<p>Декабрь 2016 года</p>