

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

7 июля 2019 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 535-р

О порядке взаимодействия
с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

В рамках реализации пункта 4.3 протокола заседания Организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера) от 21 февраля 2018 года № 1, во исполнение постановления Правительства РФ от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок взаимодействия Депсоцразвития Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) (приложение 1).

1.2. Типовое соглашение о взаимодействии учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение 2).

2. Директорам учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, организовать на постоянной основе взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с Порядком.

3. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры обеспечить соблюдение Порядка при организации деятельности с привлечением добровольцев (волонтеров) курируемыми учреждениями социального обслуживания, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

4. Ресурсному центру по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания (Э.К. Иосифова):

4.1. обеспечить координацию деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, организовать их методическую и организационную поддержку;

4.2. осуществлять мониторинг мероприятий, проводимых учреждениями, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, результаты мониторинга представлять в Депсоцразвития Югры на адрес электронной почты: KrykovaIV@admhmao.ru, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры Э.П. Архипову.

И.о. директора



Т.А.Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-328 от 06.06.2019

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: О порядке взаимодействия Депсоцразвития Югры, учреждений, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, СО НКО, добровольческими (волонтерскими) организациями

Исполнитель: Крюкова Ирина Валерьевна - Главный специалист-эксперт;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Мальчевская Анжелика Николаевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов)	Согласен	06.06.2019		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	06.06.2019		
Плесовских Дарья Константиновна - Начальник отдела (Отдел кадровой и правовой работы)	Согласен	06.06.2019		

Подготовил: Крюкова Ирина Валерьевна

(06.06.2019 18:04:08)

Подтверждаю

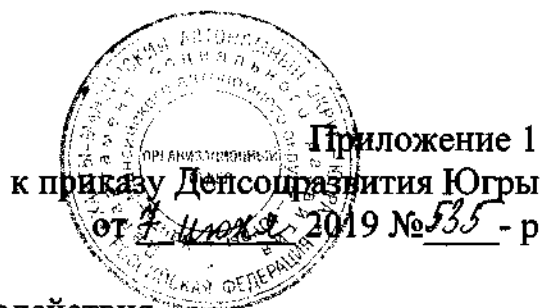
Рассылка:

управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры;

учреждения социального обслуживания;

методический центр развития социального обслуживания;

отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Депсоцразвития Югры



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 7 июля 2019 № 535 - р

Порядок взаимодействия

Депсоцразвития Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Депсоцразвития Югры, учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок, автономный округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства автономного округа от 20 октября 2017 года № 612-рп «О Концепции развития добровольчества в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Настоящий Порядок определяет механизм реализации полномочий Депсоцразвития Югры, подведомственных ему учреждений, в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности по содействию в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

В настоящем Порядке применяются термины и определения, данные в Федеральном законе № 135-ФЗ.

1.2. Сторонами взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с настоящим Порядком являются:

Депсоцразвития Югры;
учреждения, подведомственные Депсоцразвития Югры, оказывающие услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее – учреждения);

Ресурсный центр развития добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания (далее – Ресурсный центр добровольчества);

социально-ориентированные некоммерческие организации, участвующие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;

добровольческие (волонтерские) организации.

2. Порядок заключения соглашения о взаимодействии

2.1. Взаимодействие Депсоцразвития Югры, учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

2.2. Инициатором заключения соглашения может выступать любая из сторон, указанных в разделе 1.2. настоящего Порядка. Инициатором в адрес предполагаемой стороны взаимодействия направляется письменное предложение о заключении соглашения, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководства, представителей стороны, направившей предложение;

сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием;

проект соглашения о взаимодействии.

2.3. Срок рассмотрения предложения о взаимодействии не может превышать 20 рабочих дней с момента его поступления стороне, которой адресовано предложение.

2.4. Результат рассмотрения предложения оформляется официальным письмом стороны, в адрес которой поступило предложение, в форме решения об одобрении или мотивированного отказа от предложения. К решению об одобрении прилагается подписанный проект соглашения, а в случае наличия замечаний по проекту соглашения, прилагаются предложения о включении дополнений и/или изменений в проект соглашения.

2.5. Решение направляется в адрес стороны, направившей предложение, в течение срока, установленного п. 2.3 настоящего Порядка. По согласованию результат рассмотрения может быть направлен на адрес электронной почты стороны, направившей предложение, указанный в предложении в форме сканированной копии решения.

2.6. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 дней с даты принятия решения об одобрении предложения.

2.7. В случае отклонения предложения учреждением, сторона, направившая предложение, вправе обратиться с аналогичным предложением в Депсоцразвития Югры.

2.8. В случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированная некоммерческая организация, добровольческая (волонтерская) организация, вправе обратиться в Ресурсный центр добровольчества или Депсоцразвития Югры, для рассмотрения возникших разногласий.

2.9. После заключения соглашения о взаимодействии стороны в установленном порядке назначают лиц, ответственных за реализацию положений соглашения.

3. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии

3.1. Требования к содержанию соглашения о взаимодействии должны предусматривать установление предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений с учетом специфики добровольческой деятельности по содействию в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Перечень прав и обязанностей сторон, приведенных в разделе 3 Порядка, является примерным и может быть дополнен по решению сторон.

3.3. В соглашении о взаимодействии в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

3.3.1. требования к добровольцам (волонтерам), с учетом характера осуществляемой ими деятельности;

3.3.2. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков);

3.3.3. ответственность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о фактах, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе;

3.3.4. информация о случаях, при которых для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой деятельности, организатору добровольческой деятельности, социально-ориентированной

некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации необходимо проведение собеседования и анкетирование добровольцев (волонтеров), их психологической диагностики, а также обеспечение психологического сопровождения их деятельности.

3.4. К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний и/или алкогольного (наркотического) опьянения, а также не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

3.5. Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации, включаемые в соглашение:

3.5.1. на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

3.5.2. на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

3.6. Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации, включаемые в соглашение:

3.6.1. представлять учреждениям список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

3.6.2. назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом другую сторону соглашения;

3.6.3. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.4. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка учреждения;

3.6.5. содержать предоставленные учреждением места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.6.6. согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.6.7. предоставлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

3.6.8. обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

3.6.9. обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.7. Права учреждения, включаемого в соглашение:

3.7.1. информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированную некоммерческую организацию, добровольческую (волонтерской) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

3.7.2. обеспечивать поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров), в том числе посредством предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организацией, добровольческой (волонтерской) организации, добровольцев (волонтеров) расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

3.8. Обязанности учреждения, включаемые в соглашение:

3.8.1. обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

3.8.2. обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

3.8.3. информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированную некоммерческую организацию, добровольческую (волонтерскую) организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

3.8.4. определять уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации,

добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3.9. Прочие положения, включаемые в соглашение:

3.9.1. обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированной некоммерческой организации, добровольческой (волонтерской) организации и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты добровольческой (волонтерской) деятельности;

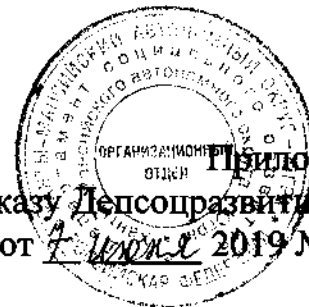
3.10. условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, Ресурсного центра добровольчества или Депсоцразвития Югры.

4. Механизм реализации мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций к выполнению добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Мероприятия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности отражаются в единой информационной системе «добровольцыроссии.рф».

4.2. Мероприятия по организации добровольческой (волонтерской) деятельности реализуются путем привлечения участников взаимодействия и находящихся в их ведомственном подчинении учреждений на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Порядком.

4.3 Координацию, методическую и организационную поддержку деятельности учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций осуществляет Ресурсный центр добровольчества.



Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от 7 июля 2019 № 535-р

Типовое соглашение о взаимодействии учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, социально-ориентированными некоммерческими организациями, участвующими в добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

город _____ " " _____ г.

(наименование бюджетного учреждения социального обслуживания)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(наименование СО НКО, добровольческой (волонтерской) организации)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____, именуемый (ая) в
(основание правомочия: устав, доверенность)

дальнейшем «добровольческая организация», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на безвозмездное оказание добровольцем (волонтером) добровольческой организации, добровольческих социальных услуг и работ.

1.2. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в целях улучшения положения и качества жизни получателей социальных услуг Учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям социальных услуг, включая их индивидуальные потребности, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться правовыми актами федерального и регионального значения, локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические

ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

2.2. Учитывать специфику деятельности Учреждения.

2.3. Добровольческая организация несет ответственность за информирование добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (в случае наличия таких рисков).

2.4. Добровольческая организация несет ответственность за информирование добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о фактах, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.

2.5. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, предоставляет добровольцу (волонтеру):

материальные ценности: _____

необходимую информацию: _____

возможность принимать участие в общих мероприятиях: _____

иное: _____

2.6. Для допуска добровольцев (волонтеров) к осуществлению следующих видов добровольческой деятельности: _____

(перечисляются виды работ)

добровольческая организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), их психологическую диагностику, а также обеспечивает психологическое сопровождение их деятельности.

2.7. К осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности не могут допускаться добровольцы (волонтеры), имеющие признаки острых инфекционных заболеваний и/или алкогольного (наркотического) опьянения, а также не имеющие определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости наличия такой квалификации).

2.8. Стороны согласовывают список получателей социальных услуг, которым планируется оказывать услуги (выполнять работы).

2.9. При организации мероприятий, связанных с выходом получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения, добровольческая организация согласовывает с Учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих.

2.10. Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Добровольческая организация имеет право:

3.1.1. на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения, в согласованных с Учреждением формах деятельности;

3.1.2. на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников Учреждения;

3.1.3. получать информацию о деятельности Учреждения, а также всех пунктах предстоящей работы;

3.1.4. на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана совместно выполняемых мероприятий;

3.1.5. на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения;

3.1.6. посещать или принимать участие в мероприятиях Учреждения;

3.1.7. отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;

3.1.8. получить официальную характеристику или рекомендацию от Учреждения.

3.2. Добровольческая организация не вправе:

3.2.1. договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг Учреждения, об оказании дополнительной помощи от имени Учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);

3.2.2. несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или руководством Учреждения.

3.3. Добровольческая организация обязана:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в рамках соглашения добровольно и безвозмездно;

3.3.2. назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом другую сторону соглашения;

3.3.3. представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

3.3.4. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечить соблюдение добровольцами (волонтерами) правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.3.6. содержать предоставленные учреждением места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

3.3.7. согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

3.3.8. предоставлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

3.3.8. предоставлять Учреждению отчеты об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения мероприятий на территории Учреждения за год не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчеты предоставляются по форме, определяемой Учреждением.

3.3.9. обеспечивать предоставление добровольцам (волонтерам) психологической помощи, психологической реабилитации (по необходимости);

3.3.10. обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3.11. заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс-мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. Добровольческая организация несет ответственность:

3.4.1. за выполнение добровольческих работ добровольцами (волонтерами) и их качество;

3.4.2. за корректное использование информации о деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение имеет право:

3.5.1. информировать добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

3.5.2. рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;

3.5.3. требовать уважительного отношения к Учреждению, ее персоналу, получателям социальных услуг;

3.5.4. осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);

3.5.5. предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

3.5.6. отказаться от услуг добровольца (волонтера);

3.5.7. обеспечивать поддержку добровольческой (волонтерской) организации, в том числе посредством предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных добровольческой

организацией, добровольцами (волонтерами) расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

3.5.8. размещать информацию о добровольческой (волонтерской) деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения, в единой информационной системе «добровольцыроссии.рф».

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. определять уполномоченного сотрудника по работе с представителями добровольческой (волонтерской) организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

3.6.2. обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

3.6.3. обеспечивать предоставление возможности и условий для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера) круглосуточно или в установленный период времени;

3.6.4. предоставлять добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;

3.6.5. информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

3.6.6. оказывать различную поддержку добровольческой организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ г.

4.2. Соглашение автоматически продлевает свое действие на ___ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не объявит о прекращении его действия.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.4. Все споры и разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров между сторонами, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если в результате переговоров стороны не придут к согласию, каждая из сторон вправе обратиться в Ресурсный центр по

развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания или Депсоцразвития Югры.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Добровольческая организация